Dialog 4222 Office/Dialog 3211 & 3212

Kommunikationsplattformen BusinessPhone

Användarhandbok

ERICSSON

SV/LZTBS 160 1321 R1A
© Ericsson Enterprise 2003

Innehåll

	sida
Välkommen	5
Beskrivning	7
Inkommande samtal	19
Utgående samtal	23
Under samtal	34
Samtalsmätare	40
Vidarekoppling	42
Frånvaroinformation	48
Meddelanden	52
Sekretess	62
Gruppfunktioner	65
ISDN-funktioner	71
Andra användbara funktioner	77
Inställningar	86
Tillbehör	95
Praktiska tips	101
Installation	102
Ordlista	112
Index	115
Snabbguide	120

Välkommen

Välkommen till användarhandboken för telefonerna Dialog 4222 Office, Dialog 3212 Standard och Dialog 3211 Economy***plus*** i kommunikationsplattformen BusinessPhone från Ericsson. Kommunikationsplattformen består av BusinessPhone 50, BusinessPhone 128i och BusinessPhone 250.

Funktionerna som beskrivs i denna användarhandbok gäller version 5.1 eller högre av kommunikationsplattformen BusinessPhone. Vissa av dem kanske inte fungerar i tidigare versioner av systemet, och/eller skyddas av ett maskinvarulås som måste köpas separat. I användarhandboken beskrivs funktionerna i kommunikationsplattformen BusinessPhone och telefonerna Dialog 4222 Office, Dialog 3212 Standard och Dialog 3211 Economy***plus*** utifrån standardinställningarna vid leverans från fabriken. Din telefon kan vara programmerad på ett sätt som skiljer sig från dessa beskrivningar. Kontakta systemadministratören om du behöver hjälp.

Den senaste versionen av användarhandboken kan hämtas från: http://www.ericsson.com/enterprise/.

> **Obs!** *Dialog 4222 Office/Dialog 3211 & 3212 är systemtelefoner, dvs. de kan bara användas med en företagstelefonväxel från Ericsson som hanterar dessa typer av telefoner.*

Beskrivningar av funktioner som inte kräver att du talar i luren beskrivs med luren av, om inget annat anges. I stället för att trycka på knappen Avsluta kan du alltid lägga på luren. Med dubbelfunktionsknapparna kan du använda en och samma knapp för att komma åt två olika funktioner.

Copyright

Med ensamrätt. Ingen del av denna handbok får återges, lagras, eller överföras i någon form eller på något sätt, elektroniskt eller mekaniskt, inklusive fotokopiering och inspelning, utan uttryckligt skriftligt medgivande från utgivaren. Följande undantag ges:

Om denna handbok görs tillgänglig på Ericsson-media medger Ericsson att användaren får hämta och skriva ut innehållet i denna fil endast för privat bruk och inte för vidare spridning. Innehållet i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande. Ericsson påtar sig inget ansvar för skador som uppstår till följd av otillåtna ändringar i dokumentet.

Garanti

ERICSSON LÄMNAR INGA SOM HELST GARANTIER GÄLLANDE DETTA MATERIAL, INKLUSIVE, MEN UTAN BEGRÄNSNING TILL, GARANTIER AVSEENDE PRODUKTENS ALLMÄNNA LÄMPLIGHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL. Ericsson svarar inte för fel i materialet eller för skador i samband med eller till följd av anskaffandet eller användningen av detta material.

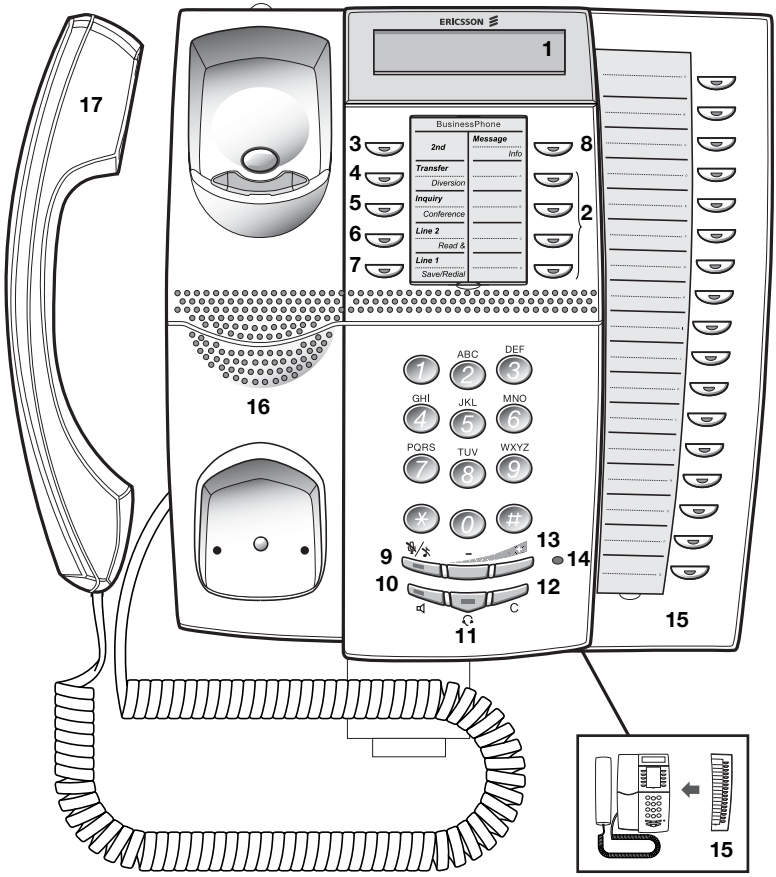
Konformitetsdeklaration

Ericsson Enterprise AB, 131 89 Stockholm, förklarar härmed att denna telefon uppfyller de grundläggande kraven och andra tillämpliga regler i R&TTE-direktivet 1999/5/EC.

Ytterligare information:
http://www.ericsson.com/sdoc.

Beskrivning

Dialog 4222 Office



1 **Teckenfönster**
2 x 20 tecken. Se avsnittet ”Displayinformation” på sidan 15.

2 **Programmerbara knappar med dubbla funktioner**
För lagring av nummer och programmering av funktioner. Se avsnittet ”Inställningar” på sidan 86.

3 **2:a**
Denna knapp ger dig tillgång till knapparnas andrafunktioner (dvs. den funktion som står på andra raden vid varje knapp).

4 **Överflyttning / Vidarekoppling**
a. Flytta över pågående samtal. Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 34.
b. För att beställa/avbeställa vidarekoppling. Se avsnittet ”Vidarekoppling” på sidan 42.

5 **Förfrågan / Konferens**
a. Används för att göra en förfrågan både internt och externt.
b. För initiering av konferenssamtal.
Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 34.

6 **Linje 2 / Läs &**
a. Linjeknapp 2 för inkommande och utgående samtal.
b. Läsa textinformation. Se avsnittet ”Frånvaroinformation” på sidan 48.

7 **Linje 1 / Spara/Repetition**
a. Linjeknapp 1 för inkommande och utgående samtal.
b. Spara ett externt nummer eller ringa upp det på nytt. Se avsnittet ”Utgående samtal” på sidan 23.

8 **Meddelande / Info**
a. Används för att skicka och ta emot meddelanden. Se avsnittet ”Meddelanden” på sidan 52.
b. Används för att ange information. Se avsnittet ”Frånvaroinformation” på sidan 48.

9 **Sekretess**
För inkoppling eller bortkoppling av mikrofonen. Se avsnitten ”Under samtal” på sidan 34 och ”Tyst uppringning” på sidan 21.

10 **Högtalare på/av**
För inkoppling eller bortkoppling av högtalaren. Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 34.

11 **Headset-knapp**
Se avsnittet ”Headset – Dialog 4222 Office” på sidan 97.

12 **Volym**
För inställning av ljudvolymen. Se avsnittet ”Inställningar” på sidan 86.

13 **Avsluta**
För att avsluta samtalet, eller nollställa teckenfönstret vid programmering.

14 **Mikrofon**

15 **Extra knappsats som tillval**
17 programmerbara knappar med dubbla funktioner.

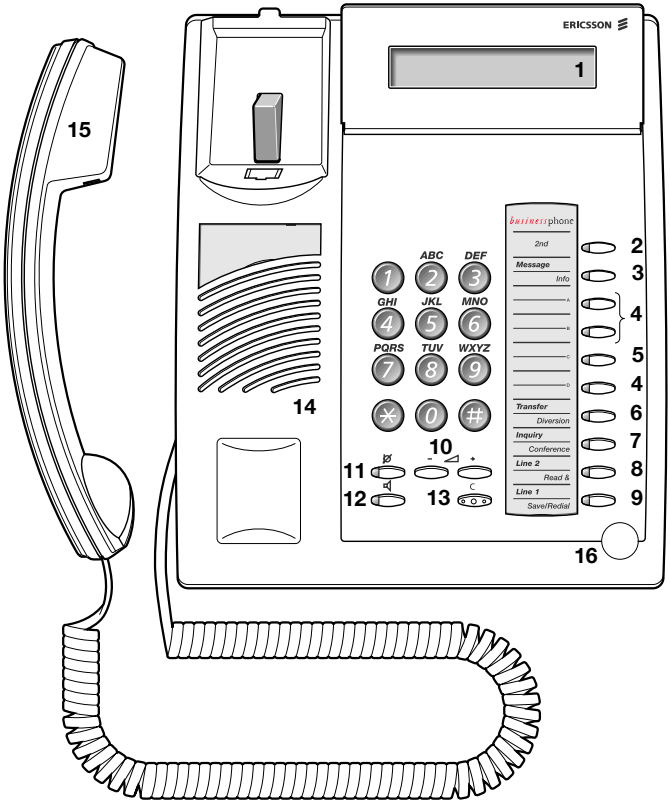
Obs! *Använd endast en extra knappsats av typen DBY 419 01.*

16 **Högtalare**

17 **Lur med hörhjälpmedel**

Obs! *Lurens högtalardel kan dra till sig små metallföremål.*

Dialog 3212 Standard/Dialog 3211 Economy*plus*



Obs! *Bilden ovan gäller både Dialog 3212 Standard och Dialog 3211 Economy**plus**-telefonen. Economy**plus**-telefonen är inte utrustad med teckenfönster.*

1 **Teckenfönster (Endast Standard-telefon)**
2 x 20 tecken. Se avsnittet ”Displayinformation” på sidan 15.

2 **2:a**
Denna knapp ger dig tillgång till knapparnas andrafunktioner (dvs. den funktion som står på andra raden vid varje knapp).

3 **Meddelande / Info**
a. Används för att skicka och ta emot meddelanden. Se avsnittet ”Meddelanden” på sidan 52.
b. Används för att ange information. Se avsnittet ”Frånvaroinformation” på sidan 48.

4 **Programmerbara funktionstangenter med dubbel funktion (A–D)**
För lagring av nummer och programmering av funktioner. Se avsnittet ”Inställningar” på sidan 86.

5 **Programmerbar funktionsknapp med dubbel funktion (C) / Headset-knapp**
a. För lagring av nummer och programmering av funktioner.
b. Headset-funktionen är bara tillgänglig då tilläggsenheten (DBY 410 02) är installerad. Headset-knappen programmeras av systemadministratören. Se avsnittet ”Tillbehör” på sidan 95.

6 **Överflyttning / Vidarekoppling**
a. Flytta över pågående samtal. Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 34.
b. För att beställa/avbeställa vidarekoppling. Se avsnittet ”Vidarekoppling” på sidan 42.

7 **Förfrågan / Konferens**
a. Används för att göra en förfrågan både internt och externt.
b. För initiering av konferenssamtal.
Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 34.

8 **Linje 2 / Läs & (Endast Standard-telefon)**
a. Linjeknapp 2 för inkommande och utgående samtal.
b. Läs information (Endast Standard-telefon). Se avsnittet ”Frånvaroinformation” på sidan 48.

9 **Linje 1 / Spara/Repetition**
a. Linjeknapp 1 för inkommande och utgående samtal.
b. Spara ett externt nummer eller ringa upp det på nytt. Se avsnittet ”Utgående samtal” på sidan 23.

10 **Volym**
För inställning av ljudvolymen. Se avsnittet ”Inställningar” på sidan 86.

11 **Sekretess**
För inkoppling eller bortkoppling av mikrofonen. Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 34.

12 **Högtalare på/av**
För inkoppling eller bortkoppling av högtalaren. Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 34.

13 **Avsluta**
För att avsluta samtalet, eller nollställa teckenfönstret vid programmering.

14 **Högtalare**

15 **Lur med hörhjälpmedel**

Obs! *Lurens högtalardel kan dra till sig små metallföremål.*

16 **Mikrofon**

Knappar på Dialog 4222/Dialog 3211 & 3212

I tabellen visas en översikt över de olika knapparnas utseende på telefonerna Dialog 4222 Office, Dialog 3212 Standard och Dialog 3211 Economy***plus***. I denna handbok visas endast knapparna på Dialog 4222.

Se tabellen nedan om du använder Dialog 3212 Standard eller Dialog 3211 Economy***plus***. Där ser du vilka knappar som motsvarar knapparna i snabbguiden.

Knapp	*Dialog 4222*	*Dialog 3211* *Dialog 3212*
Avsluta		
Headset		*Headset*
Högtalare		
Sekretess		
Programmerbar funktionsknapp		
Volym		

Lampindikeringar

Knapplamporna på telefonen visar det pågående samtalets eller funktionens aktuella status.

Lampan är släckt	Funktionen är inte aktiv.
Lampan lyser med fast sken	Funktionen är aktiv.
Långsamt blinkande lampa	Linjen (eller funktionen) är parkerad.
Hastigt blinkande lampa	Ett inkommande samtal eller meddelande som väntar.
Tänd med korta uppehåll	Pågående samtal.

Displayinformation

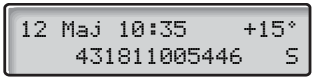
Obs! *Det här avsnittet gäller endast Dialog 4222 Office och Dialog 3212 Standard-telefonen.*

Instruktioner i teckenfönstret hjälper dig att använda telefonen. När telefonen inte används visas allmän information på den övre raden. På nedre raden står ditt namn och anknytningsnummer.

Vid interna samtal visas den andra personens namn, anknytningsnummer och status på den nedre raden.

Ringer du internt till någon som har vidarekopplat telefonen står den uppringda personens namn och anknytningsnummer på övre raden och vart samtalet vidarekopplas på nedre raden.

Vid inkommande externa samtal står den andra personens namn och status på nedre raden (om vederbörande är ansluten via ISDN).



Statusinformation

Statusinformation under interna samtal:

NB	Det uppringda numret är spärrat.
U	Den uppringda anknytningen är upptagen.
I	Inkommande samtal.
L	Den uppringda anknytningen är ledig.
L2	Den uppringda anknytningen är ledig på linje 2.
I	Inbrytning.
P	Den uppringda anknytningen har parkerat samtalet.
A	Återuppringning från ett individuellt parkerat samtal.
S	Samtalsläge.
VN	Numret är vakant.
V	Aviseringsläge.
&	Den uppringda anknytningen har textinformation lagrad.
%	Den uppringda anknytningen har röstinformation lagrad.
+15°^	Anger utomhustemperaturen och dess aktuella tendens (stigande eller sjunkande) om telefonsystemet är utrustat med termometer (tillval).

Toner

Toner hörs i luren.

Kopplingston
(Systemet är redo, du kan slå önskat nummer)

Särskild kopplingston
(Systemet är redo, du kan slå önskat nummer. Telefonen är vidarekopplad)

Rington
(Ringsignal skickas till den uppringda telefonen)

- upprepas efter 4 s

Särskild rington
(Ringsignal till linje 2)

- upprepas efter 4 s

Upptagetton
(Det uppringda numret är upptaget)

Ton för nummer som inte nås
(Det uppringda numret kan inte nås för tillfället eller har inte någon abonnent)

Samtal väntar-ton

Spärrton
(Kopplingsmöjligheter saknas pga. överbelastat nät eller därför att det uppringda numret är spärrat)

Verifieringston
(Bekräftar att den beställda funktionen har kopplats in)

Inbrytningston
(Skickas till samtliga parter vid inbrytning)

Signaler

Ringsignaler avges från telefonen.

Intern ringsignal - upprepas efter 4 s

Extern ringsignal - upprepas efter 4 s

Signal för automatisk återuppringning

Obs! *I den här handboken beskrivs standardsystemets toner och signaler. Lokala avvikelser kan förekomma.*

Inkommande samtal

Interna samtal

Vid inkommande samtal ljuder ringsignalen och lampan blinkar. I teckenfönstret visas den uppringande personens namn och interna anknytningsnummer (Dialog 4222 Office/Dialog 3212 Standard-telefon).

Externa samtal

Vid inkommande samtal ljuder ringsignalen och lampan blinkar. Har du en digital linjeanslutning (ISDN) visas den uppringandes externa nummer i teckenfönstret. Vid vidarekoppling i det allmänna telenätet visas både det nummer från vilket vidarekopplingen gjorts och den uppringandes nummer. Se även avsnittet "ISDN-funktioner" på sidan 71 (Dialog 4222 Office/Dialog 3212 Standard-telefon). En linje är en extern anslutning.

Besvara samtal

Lyft luren.

Handsfree

Linje 1

Tryck utan att lyfta luren.

eller

Tryck utan att lyfta luren.
Du står i kontakt med den som ringer via högtalare och mikrofon.

Tryck för att avsluta ett handsfree-samtal.

Från en annan anknytning

Du kan besvara ett samtal till en annan anknytning från valfri telefon.

Ring upp den anknytning till vilken det ringer.
Du får upptagetton.

6

Tryck.

Tillåt samtal på linje 2

Vill du vara tillgänglig för inkommande samtal även då du talar i telefon måste du först programmera in Ledig på annan linje på en av de programmerbara knapparna. Se avsnittet ”Inställningar” på sidan 86.

Ledig på annan linje

Tryck för att aktivera/avaktivera Ledig på annan linje (förprogrammerad).
När ledig på annan linje är aktiv lyser lampan med fast sken och du kan ta emot samtal medan du talar.

Besvara ett andra samtal

Du talar i telefon när en dämpad signal hörs och linjelampan blinkar för att ange att ett nytt samtal väntar:

Linje 2

Tryck på den blinkande linjeknappen.
Det första samtalet parkeras.

Återgå till det första samtalet:

Linje 1

Tryck på den första linjeknappen.
Det andra samtalet parkeras. Du återgår till det ursprungliga samtalet.

Tryck för att avsluta pågående samtal.

Tyst uppringning

Den här funktionen är praktisk om du inte vill bli störd av telefonens ringsignal.

Dialog 4222 Office/Dialog 3212 Standard

Inkommande anrop visas bara i teckenfönstret och av att linjelampan blinkar.

Dialog 3211 Economyplus

Inkommande anrop visas bara av att linjelampan blinkar.

> **Obs!** *För Dialog 3212 Standard kräver denna funktion att telefonen är av version R7B eller högre och för Dialog 3211 Economy**plus** krävs version R6B eller högre. Se telefonens undersida.*

När telefonen är ledig

Tryck för att koppla bort ringsignalen för inkommande samtal.

Spara och ringa upp inkommande samtal

Vid inkommande externa samtal kan du spara telefonnumret så att du enkelt kan ringa upp det senare (numret får ha upp till 24 siffror). Tidigare sparat nummer raderas.

Spara nummer

Innan du avslutar samtalet:

2:a

Tryck.

Spara/Repetition

Tryck för att spara det aktuella numret.

Nummerrepetition

2:a

Tryck.

Spara/Repetition

Tryck för att repetera det sparade numret.

Utgående samtal

Det kan hända att den du söker inte är anträffbar när du ringer. Funktionerna nedan hjälper dig att få kontakt med den sökta personen.

Ringa samtal

Hur du ringer interna och externa samtal.

Lyft luren och slå antingen:

Ett anknytningsnummer för att ringa ett internt samtal.

Eller:

Prefixet för att komma ut på linjen samt önskat externt nummer.

Obs! *Vilket prefix man ska trycka för att komma ut på linjen beror på hur systemet är konfigurerat.*

För att avsluta samtalet.

Obs! *Det går snabbare att ringa upp om du använder de gemensamma kortnumren eller programmerar in egna kortnummer.*

Handsfree

Utan att lyfta luren trycker du på en linjeknapp, högtalarknappen eller första siffran i telefonnumret. Samtalet är nu i handsfree-läge via högtalare och mikrofon.

Repetition av senast slagna externa nummer

När du ringer ett externt samtal sparas det slagna numret automatiskt av systemet, vare sig du får svar eller inte. Se även avsnittet ”Automatisk nummerrepetition” på sidan 25.

✳✳✳ **Tryck för att repetera det senast slagna externa numret.**
Det slagna numret visas i teckenfönstret.

Spara externt nummer

När du ringer ett externt samtal kan du spara numret, så att du lätt kan återanvända det. Tidigare sparat nummer raderas.

Spara nummer

Innan du avslutar samtalet:

2:a **Tryck.**

Spara/Repetition **Tryck för att spara det aktuella numret.**

Nummerrepetition

2:a **Tryck.**

Spara/Repetition **Tryck för att repetera det sparade numret.**

Automatisk återuppringning

Du ringer en anknytning och det är upptaget eller ingen svarar.

5

Tryck.
Verifieringston.

> **Obs!** *Numret för automatisk återuppringning kan skilja sig mellan olika länder, se tabellen"Alternativ programmering för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning" på sidan 90.*

Lägg på luren eller tryck för att avsluta.
Återuppringningen sker då den sökta personen avslutar sitt pågående samtal, alternativt nästa gång han/hon avslutar ett nytt samtal. Svarar du inte inom åtta sekunder avbryts återuppringningstjänsten.

Lyft luren när du blir återuppringd.
(Du kan också trycka på linje- eller högtalarknappen för att ta samtalet i handsfree-läge.)

Automatisk nummerrepetition

Om du slår ett externt nummer och det är upptaget eller ingen svarar, kan du låta systemet repetera numret automatiskt tills det blir ledigt.

> **Obs!** *Funktionen kan kräva särskild behörighet. Fråga systemadministratören vad som gäller på din arbetsplats.*

Funktionen aktiveras med en funktionsknapp, så du måste först programmera in den på en programmerbar knapp (det krävs en knapp per nummer). Se avsnittet "Programmera en funktion" på sidan 87. Du kan aktivera automatisk nummerrepetition för upp till fyra externa nummer samtidigt.

Aktivera

När du ringer:

Automatisk nummer-presentation

Tryck för att aktivera (förprogrammerad).
Lampan för automatisk nummerrepetition blinkar hastigt och övergår till att lysa med fast sken så fort beställningen är lagrad och aktiverad.
Verifieringston.

Lägg på luren eller tryck för att avsluta.
Återuppringningen sker då den sökta personen avslutar sitt pågående samtal, alternativt nästa gång han/hon avslutar ett nytt samtal. På Dialog 4222 Office och Dialog 3212 Standard visas följande i teckenfönstret:

```
AUTOMAT. UPPRINGNING
ANDERSSON A   200
```

Lyft luren när du blir återuppringd.
(Du kan också trycka på linje- eller högtalarknappen för att ta samtalet i handsfree-läge.)

Obs!

Om en knapp redan har nummerrepetition aktiverad går det inte att använda den för en ny beställning förrän den gamla är avbeställd.

När lampan för automatisk nummerrepetition blinkar är telefonen upptagen. Det går inte att ta emot nya samtal eller ringa under den tiden.

Antalet uppringningsförsök och hur länge funktionen är aktiv ställs in av systemadministratören.

Funktionen kan inte användas om telefonen är vidarekopplad.

Är tandemkonfigurering aktiverad kan funktionen inte användas med telefon nummer två. Se avsnittet "Tandemkonfigurering" på sidan 77.

Avbryt

Automatisk nummer-presentation

Tryck på den programmerbara knappen för att avbeställa automatisk nummerpresentation (förprogrammerad).

Obs! *Systemet kan vara programmerat så att avbeställning av automatisk nummerrepetition sker automatiskt.*

Paus

Vill du sätta samtliga aktiva beställningar på paus kan du programmera en särskild pausknapp. Se avsnittet ”Programmera en funktion” på sidan 87.

Göra paus i automatisk nummerrepetition

Tryck för paus (förprogrammerad).
Beställningarna sätts i vänteläge och lamporna för automatisk nummerrepetition blinkar långsamt.

Göra paus i automatisk nummerrepetition

Tryck för att återuppta automatisk nummerrepetition (förprogrammerad).

Upptagen anknytning

Du ringer till en anknytning och det tutar upptaget.

Avisering

Du kan upplysa en upptagen anknytning om ditt samtal med hjälp av en dämpad ringsignal.

4 **Tryck för att avisera samtalet.**
Låt luren vara av. När den uppringda personen lägger på ringer telefonen automatiskt upp.

Obs!

Får du upptagetton igen beror det på att den önskade anknytningen inte tillåter avisering.

Numret för avisering kan skilja sig mellan olika länder, se tabell ”Alternativ programmering för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning” på sidan 90.

Inbrytning

Du kan direkt koppla in dig på en upptagen anknytning under pågående samtal (om detta är tillåtet).

8 **Tryck för inbrytning.**
En varningston för direktinkoppling hörs och ett trepartssamtal upprättas. Behåller du luren av ringer telefonen upp den sökta personen automatiskt så fort han/hon lägger på luren.

Obs!

Får du fortfarande upptagetton saknar du behörighet för inbrytning, eller också är den sökta anknytningen blockerad för inbrytning.

Numret för inbrytning kan skilja sig mellan olika länder, se tabell "Alternativ programmering för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning" på sidan 90.

Vidarekopplad anknytning

Med förbigång av vidarekoppling kan du ringa upp en viss anknytning trots att den är vidarekopplad.

****60**** **Mata in.**

Ange anknytningsnumret.

**Tryck.**
Du kopplas till den angivna anknytningen oavsett hur den är vidarekopplad.

Kortnummer

Med hjälp av kortnummer kan du slå ett nummer med bara ett par knapptryckningar. Vanliga externa nummer lagras som gemensamma kortnummer i växeln.

Dina egna mest använda externa nummer – s.k. egna kortnummer – kan lagras och användas på de programmerbara knapparnas sekundära funktion, på expansionsknappsatserna eller på knapparna 0 till 9.

> **Obs!** *Funktioner som aktiveras/avaktiveras genom att man slår en sifferkod, t.ex.*32* och #32# för påminnelse, kan också lagras som eget kortnummer.*

Det finns två sätt att programmera ett eget kortnummer eller en funktion:

Alternativ 1 – Via en programmerbar knapp

4 egna kortnummer kan programmeras på de programmerbara knapparna och 17 på expansionsknappsatsen (endast Dialog 4222 Office). Se avsnittet ”Egna kortnummer via en programmerbar knapp” på sidan 31.

Alternativ 2 – Via knappsatsen

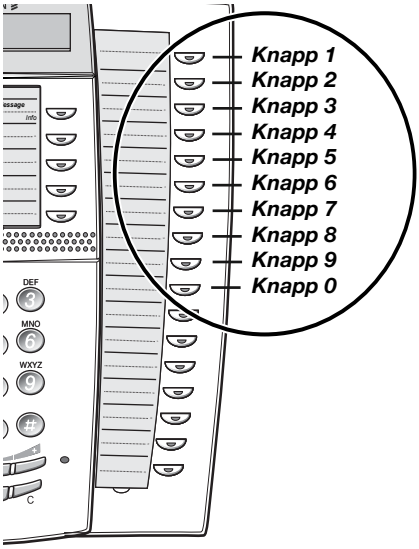
10 egna kortnummer kan programmeras på knapparna 0 till 9. Se avsnittet ”Egna kortnummer via knappsatsen” på sidan 32.

Du kan dessutom programmera telefonens 4 programmerbara knappar (se alternativ 1).

Obs!

Detta är väldigt praktiskt om du inte använder en knappsats.

Om du använder Dialog 4222 Office med den extra knappsatsen lagras alla kortnummer som programmerats via knappsatsen på de första 10 programmerbara knapparna, se bilden nedan:



Gemensamma kortnummer

Externa nummer lagras centralt i kommunikationsplattformen BusinessPhone. Gemensamma kortnummer kan användas från varje anknytning som har behörighet till det.

Slå det gemensamma kortnumret.
Se telefonboken.

Egna kortnummer via en programmerbar knapp

Du kan programmera in och aktivera dina vanligaste externa nummer på de programmerbara knapparnas andra nivå. Du kan även programmera in funktioner som aktiveras/avaktiveras med en sifferkod på detta sätt.

2:a

Tryck.

Thomas P

Tryck för att ringa, alternativt aktivera en sifferkod (förprogrammerad).

Programmera egna kortnummer

Hur du programmerar in externa nummer eller sifferkoder på de programmerbara knapparna.

****00**** **Gå till programmeringsläget.**

2:a

Tryck.

A

Tryck på en programmerbar knapp.

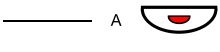
0

Slå prefixet för att komma ut på linjen och sedan numret.
Vilket prefix man ska trycka för att komma ut på linjen beror på hur systemet är konfigurerat. Numret kan bestå av upp till 24 siffror.

> **Obs!** *Om du måste invänta ny kopplingston för att komma ut på det allmänna nätet trycker du på knappen 2:a och sedan på knappen 2.*

Eller:

Slå en kod (2 siffror).



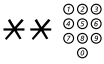
Tryck på den programmerbara knappen igen.

Tryck för att slutföra programmeringen.

> **Obs!** *Med dubbelfunktionsknapparna kan egna kortnummer och andra funktioner, som t.ex. namnval, kombineras på samma knapp. Du kan ta bort det genomskinliga skyddet och skriva namnen bredvid knapparna. Skriv namnet som hör till det egna kortnumret i fältet nedanför strecket för att ange att det är knappens sekundära funktion.*

Egna kortnummer via knappsatsen

Du kan använda knappsatsen för att programmera in och aktivera externa nummer som du ofta ringer.



Tryck och slå kortnumret.
Ett nummer mellan 0 och 9.

Programmera egna kortnummer

Hur du programmerar in telefonnummer på knapparna 0 till 9.

51

Gå till programmeringsläget.

Välj ett kortnummer mellan 0 och 9 och tryck.

0

Slå prefixet för att komma ut på linjen och sedan numret.
Numret kan bestå av upp till 24 siffror.

> **Obs!** *Om du måste invänta ny kopplingston för att komma ut på det allmänna nätet trycker du på ✳.*

#

Tryck.

Tryck för att slutföra programmeringen.

Avbeställa ett eget kortnummer

#51 **Tryck.**

Ange ett kortnummer mellan 0 och 9 och tryck.

Avbeställa alla egna kortnummer

#51# **Tryck.**
Verifieringston.

Namnval

Du kan programmera in och aktivera katalognummer (anknytningar och gemensamma kortnummer) med de programmerbara knapparna.

Huvudkontoret **Tryck för att ringa upp (förprogrammerad).**

Programmera namnval

Hur du programmerar in ett internt katalognummer på en programmerbar knapp.

****00**** **Gå till programmeringsläget.**

A **Tryck på en programmerbar knapp.**

10 **Tryck.**

A **Tryck på den programmerbara knappen igen.**

Slå numret.
Du kan använda alla katalognummer, t.ex. ett gemensamt kortnummer eller en kollegas anknytningsnummer.

A **Tryck på den programmerbara knappen igen.**

Tryck för att slutföra proceduren.

Under samtal

Kommunikationsplattformen BusinessPhone ger dig möjlighet att hantera samtal på många olika sätt. Du kan växla mellan lur och handsfree/gruppsamtal, koppla bort mikrofonen, göra en förfrågan, flytta över samtal, initiera en konferens eller parkera ett samtal medan du utför andra uppgifter.

Medhörning

Du talar i telefon via luren.

Tryck för att koppla in eller koppla bort högtalaren.
När lampan lyser med fast sken går samtalet ut via högtalaren för medhörning.

> **Obs!** *Du kan ställa in volymen. Se avsnittet "Inställningar" på sidan 86.*

Från lur till handsfree

Du talar i telefon via luren.

Tryck för att koppla in högtalaren.
Du är nu i medhörningsläge.

Lägg på luren.
Handsfree-samtal.

> **Obs!** *Du kan ställa in volymen. Se avsnittet "Inställningar" på sidan 86.*

Tryck för att avsluta samtalet.

Från handsfree till lur

Du talar i telefon i handsfree-läge.

Lyft luren.
Samtalet går nu via luren.

Sekretess

Du talar i telefon.

Tryck för att koppla in eller koppla bort mikrofonen.
När lampan lyser med fast sken hör personen inte vad som sägs i din ände.

Förfrågan

Du talar med en person och vill ringa upp en tredje på en intern anknytning eller extern linje.

Förfrågan

Tryck.

Eller:

Linje 2

Tryck på Linje 2.
Det första samtalet parkeras (lampan blinkar långsamt).

Ring upp tredje part.
Du kan nu pendla mellan de båda samtalen, koppla ett konferenssamtal eller avsluta det ena samtalet.

Tryck för att avsluta samtalet.
Det andra samtalet avslutas.

Linje 1

Tryck för att återgå till det första samtalet.
Du återgår nu till det första samtalet igen.

Pendling

Du talar i telefon på linje 2 och vill återgå till det parkerade samtalet på linje 1. Det parkerade samtalets lampa blinkar.

Linje 1

Tryck för att parkera det andra samtalet.
Det första samtalet kommer tillbaka.

Förfrågan eller Linje 2

Tryck för att parkera det första samtalet.
Det andra samtalet kommer tillbaka.

Tryck för att avsluta det pågående samtalet.

Överflyttning

Du vill flytta över ett pågående externt eller internt samtal till en annan anknytning.

Förfrågan

Tryck.

Ring upp tredje part.
Du kan göra överflyttningen utan att invänta svar eller när den tredje personen har svarat.

> **Obs!** *Kontrollera att du är kopplad till rätt person. Läs anvisningarna och varningarna i avsnittet "Praktiska tips" på sidan 101.*

Överflyttning

Tryck.

Eller:

Lägg på luren.
Samtalet flyttas över. Vid externa samtal måste du använda knappen Överflyttning, om detta slags anknytning är tillåten i systemet.

Överflyttning till en upptagen anknytning

Du kan även flytta över ett samtal till en upptagen anknytning. Den som du flyttar över samtalet till hör en dämpad signal (avisering), och samtalet kopplas så fort det pågående samtalet är avslutat (om avisering är tillåten).

Återuppringning

Du får återanrop om du har flyttat över ett externt samtal och den påringande inte får svar inom viss tid. Då ringer det hos dig på nytt.

Samtal väntar

Om du hör en samtal väntar-ton under ett pågående samtal betyder det att någon annan försöker nå dig.

Avsluta det pågående samtalet och ta det väntande samtalet

Lägg på luren för att avsluta det pågående samtalet.
Det väntande samtalet signaleras på telefonen.

Lyft luren för att svara.

Eller:

Tryck och lägg på luren för att svara i handsfree-läge.

Konferens

Du vill initiera ett konferenssamtal under pågående samtal.

Förfrågan

Tryck.

Eller:

Linje 2

Tryck.

Ring upp tredje part.

2:a

Tryck.

Konferens

Tryck för att upprätta ett trepartssamtal.
Du har nu inlett ett trepartssamtal. Alla deltagare hör en regelbunden konferenston så länge konferensen pågår.

Om fler personer ska delta i konferensen upprepar du proceduren.
Upp till sex personer kan delta i samtalet. Hur många av anknytningarna som kan vara externa beror på hur systemet är programmerat.

Enskild parkering

Du talar i telefon. Exempelvis lyser Linje 1-lampan med fast sken. Nu vill du parkera det pågående samtalet tillfälligt.

Linje 1

Tryck på linjeknappen.
Lampan blinkar långsamt.

Linje 1

Tryck igen för att återgå till det parkerade samtalet.

Gemensam parkering

Parkera

Tryck (förprogrammerad).
Linjeknappens lampa blinkar långsamt. Samtalet kan återtas från valfri anknytning inom en minut. Annars får den som har parkerat samtalet återanrop.

Linje 1

Tryck för att svara på egen anknytning.

Eller:

Svara på annan anknytning:

Ring den anknytning som parkerade samtalet.

6 **Tryck.**

Samtalsmätare

Obs! *Det här avsnittet gäller endast Dialog 4222 Office och Dialog 3212 Standard-telefonen.*

Under förutsättning att det allmänna telenätet skickar mätningsinformation till kommunikationsplattformen BusinessPhone kan samtalsmätarfunktionen användas för att kontrollera kostnaderna för utgående samtal. Det finns flera sätt att ta fram den här informationen på kommunikationsplattformen BusinessPhone.

Kostnadsindikering

Under utgående externa samtal visas den aktuella kostnaden i teckenfönstret. Vill du avaktivera kostnadsindikering gör du så här.

***41#**

Mata in.
Verifieringston. Kostnadsindikering avaktiveras.

Tryck.
Vill du aktivera kostnadsindikering igen upprepar du proceduren.

Kostnad för senaste samtal

När du har avslutat ett utgående externt samtal kan du kontrollera kostnaden det för senaste samtalet.

✳46#

Mata in.
Kostnaden för det senaste samtalet visas i teckenfönstret.

Tryck för att slutföra proceduren.

Avläs din egen kostnadsräknare

När du vill kontrollera den sammanlagda kostnaden för din egen räknare kan du använda den här funktionen.

✳45#

Mata in.
Systemet visar den sammanlagda kostnaden sedan räknaren nollställdes.

Tryck för att slutföra proceduren.

Vidarekoppling

När du inte kan ta emot samtal, eller vill ta dina samtal på en annan anknytning, kan du vidarekoppla dem till ett annat svarsställe.

Systemet har även en förbigångsfunktion som du kan använda om du behöver få tag i någon som har vidarekopplat sina samtal och det är mycket brådskande.

Du har också möjlighet att spela in olika personliga svarsmeddelanden beroende på vilken typ av vidarekoppling som används. Se avsnittet ”Personligt svarsmeddelande” på sidan 54.

Obs! *Du kan fortfarande ringa samtal som vanligt.*

Vidarekoppling om ingen svarar

När du inte har möjlighet att besvara inkommande samtal (interna eller externa) kan du låta systemadministratören programmera din anknytning så att samtalen automatiskt vidarekopplas till en inprogrammerad vidarekopplingsadress (standardväntetid: 15 sekunder).

Vidarekoppling vid upptaget

Du kan låta systemadministratören programmera din anknytning så att samtalen automatiskt vidarekopplas till en inprogrammerad vidarekopplingsadress när någon ringer till dig (internt eller externt) och det är upptaget.

Fast vidarekoppling

Funktionen vidarekopplar alla samtal direkt till ett förprogrammerat svarsställe (t.ex. en sekreterare).

Aktivera fast vidarekoppling

2:a

Tryck.

Vidarekoppling

Tryck för att aktivera vidarekoppling.
Alla samtal till din anknytning kopplas vidare till en förprogrammerad adress. Det aktuella vidarekopplingsläget visas i teckenfönstret.

Avbeställa vidarekoppling

2:a

Tryck.

Vidarekoppling

Tryck för att avbeställa vidarekoppling.

Programmera adress för fast vidarekoppling

Om du behöver programmera in en ny vidarekopplingsadress:

✳00✳	**Slå för att börja programmera.**
2:a	**Tryck.**
Vidarekoppling	**Tryck.**
	Ange den nya vidarekopplingsadressen.
2:a	**Tryck.**
Vidarekoppling	**Tryck.**
	Tryck för att slutföra proceduren.

Egen vidarekoppling

Funktionen ger dig möjlighet att vidarekoppla dina samtal till ett internt eller externt svarsställe, t.ex. ett valfritt katalognummer, en kollegas anknytning, ett externt nummer eller ett gemensamt kortnummer (t.ex. din mobiltelefon).

> **Obs!** *Extern vidarekoppling för anknytningen kan spärras för att förhindra missbruk. Se avsnittet "Sekretess" på sidan 62.*

Programmera in och aktivera intern vidarekoppling

Vidarekoppla dina samtal till ett internt svarsställe.

Tryck.

Tryck och slå sedan det nya katalognumret.
Valfritt katalognummer.

Tryck.

Tryck.
Verifieringston. Vidarekopplingslampan tänds och lyser med fast sken. Det aktuella medflyttningsläget visas i teckenfönstret.

Tryck för att slutföra proceduren.
Du kan ringa som vanligt. En särskild kopplingston hörs när vidarekoppling är aktiverad.

> **Obs!** *Det går inte att aktivera enskild intern vidarekoppling om du redan har aktiverat enskild extern vidarekoppling.*

Avbeställa intern vidarekoppling

Tryck.

Tryck.
Egen vidarekoppling är avbeställd. Lampan slocknar.

Programmera in och aktivera en ny extern vidarekopplingsadress

Ställa in en ny adress för egen extern vidarekoppling:

✳22✳ **Mata in.**

0 **Slå prefixet för att komma ut på linjen, och sedan det externa nummer till vilket telefonen ska vidarekopplas.**
Högst 24 siffror.

> **Obs!** *Om du måste invänta ny kopplingston för att komma ut på det allmänna nätet trycker du på ✳.*

Tryck för att aktivera egen vidarekoppling.
Verifieringston.

Tryck för att slutföra proceduren.

> **Obs!** *Ring upp din anknytning för att kontrollera att vidarekopplingen fungerar innan du lämnar din plats. På så sätt kan du kontrollera att numret har programmerats korrekt så dina samtal inte vidarekopplas till fel person av misstag.*
> *Egen extern vidarekoppling kan också användas via DISA-funktionen. Se avsnittet "Inställningar" på sidan 86.*

Avbeställa extern vidarekoppling

#22# **Mata in.**

Tryck.

> **Obs!** *Den programmerade vidarekopplingsadressen raderas inte ur minnet. Vidarekopplingen är bara inaktiv.*

Återaktivera extern vidarekoppling

Vidarekoppla dina samtal till ett externt svarsställe.

✳22✳# **Slå för att aktivera den inprogrammerade externa vidarekopplingen.**
Du kan ringa som vanligt. En särskild kopplingston hörs när vidarekoppling är aktiverad. Att du har aktiverat extern vidarekoppling visas i teckenfönstret.

Tryck.

Medflyttning

Du kan besvara samtal till din anknytning när du själv sitter i ett annat rum genom att vidarekoppla dem till det rum där du befinner dig. Medflyttning kan bara användas om du har aktiverat egen vidarekoppling på din egen telefon.

Aktivera medflyttning

Obs! *Proceduren måste utföras från den telefon som samtalen ska vidarekopplas till.*

✳21✳ **Mata in.**

Slå ditt nummer och tryck.

Slå det nya numret och tryck.
Särskild kopplingston.

Tryck för att slutföra proceduren.

Avbeställa medflyttning

Det går även att avbeställa medflyttning och egen vidarekoppling från svarsstället.

#21✳ **Mata in.**

Slå ditt nummer.

Tryck.
Kopplingston.

Tryck för att slutföra proceduren.

Frånvaroinformation

När du inte är inne (t.ex. på grund av möte, semester, lunch, sjukdom) kan du använda den här funktionen för att informera dem som söker dig om orsaken till din frånvaro. Externa inkommande samtal kopplas till växeln där man också har tillgång till ditt frånvaromeddelande.

> **Obs!** *Om du har aktiverat vidarekoppling med ett personligt svarsmeddelande hör den som ringer detta svarsmeddelande även om du har aktiverat frånvaroinformation. Se avsnittet "Personligt svarsmeddelande" på sidan 54.*

Du kan informera den som söker dig med:

1) Fördefinierade texter
Ange orsaken till din frånvaro samt datum och tid då du beräknar vara tillbaka.

2) Röstinformation
Spela in ett meddelande och berätta varför du är frånvarande.

Ange information

Spara text eller röstinformation:

2:a

Tryck.

Info

Tryck.

När informationen är aktiverad lyser lampan Meddelande/Info med fast sken. Om ett meddelande anländer börjar lampan blinka. Se avsnittet "Kontrollera och lagra mottagna meddelanden" på sidan 56.

Välj fördefinierad text eller röstinformation.

Fördefinierade texter

Mata in informationskod och kompletterande information (se tabell).

	Kod	Kompletterande information
Lunch, åter	1	timme (00–23) minut (00–59)
Tillfälligt ute, åter	2	timme (00–23) minut (00–59)
Sammanträde, åter	3	månad (01–12) dag (01–31)
Tjänsteresa, åter	4	månad (01–12) dag (01–31)
Sjuk, åter	5	månad (01–12) dag (01–31)
Semester, åter	6	månad (01–12) dag (01–31)

**Tryck för att ange information.**

Tryck för att slutföra proceduren.
Den inprogrammerade informationen kommer att visas i teckenfönstret. Den som söker dig via en intern anknytning får tillgång till informationen via teckenfönstret (eller som talad information, för telefoner utan teckenfönster). Externa inkommande samtal kopplas till växeln där man också har tillgång till ditt frånvaromeddelande.

Exempel på fördefinierade texter: Semester, åter 27 juni

2:a **Tryck.**

Info **Tryck.**

5 **Ange kod.**

0627 **Ange månad och dag.**

**Tryck.**
Informationen är aktiverad.

Röstinformation

2:a **Tryck.**

Info **Tryck.**

9 **Tryck och tala in meddelandet.**

✳ **Tryck för att spela upp och lyssna på inspelningen.**

9 **Tryck och tala in om du vill göra om meddelandet.**

Tryck för att aktivera.

Tryck för att slutföra proceduren.
Den som söker anknytningen internt hör meddelandet via luren eller högtalaren. Externa inkommande samtal kopplas till växeln, där man också har tillgång till ditt frånvaromeddelande.

Obs! *Vill du kontrollera ditt meddelande kan du ringa upp ditt eget anknytningsnummer.*

Ändra information

Radera information

2:a **Tryck.**

Info **Tryck.**

0 # **Tryck för att radera informationen.**

Spara information

2:a **Tryck.**

Info # **Tryck för att avaktivera och spara för senare bruk.**
Informationen är inte aktiverad.

Tryck för att slutföra proceduren.

Använd sparad information

När informationen inte är aktiverad:

2:a

Tryck.

Info

Tryck för att aktivera sparad information.
Lampan Meddelande/Info tänds. Informationen är aktiverad.

Tryck för att slutföra proceduren.

Ta emot information för vidarekopplat samtal

Obs! *Det här avsnittet gäller endast Dialog 4222 Office och Dialog 3212 Standard-telefonen.*

En kollega, Andersson, har programmerat in vidarekoppling till din anknytning. Du tar emot ett samtal till Andersson på din telefon. Tecknet ”&” eller ”%” anger att Andersson har programmerat in ett textmeddelande respektive ett röstmeddelande.

Ett textmeddelande har programmerats in

2:a

Tryck.

Läs &

Tryck och håll knappen nere för att läsa textmeddelandet.

Ett röstmeddelande har programmerats in

Förfrågan

Tryck.

Slå Anderssons nummer för att höra röstmeddelandet.

Meddelanden

Meddelandesystemet låter dig skicka, ta emot, vidarekoppla och spara olika sorters meddelanden. Du får även tillgång till flera användbara funktioner, t.ex. inspelning av pågående samtal, koppling av samtal via företagsnätet m.m.

Lösenord

Första gången du använder meddelandesystemet (måste göras från den egna anknytningen) kan du bli ombedd att ändra ditt lösenord om standardlösenordet används (0000).

> **Obs!** *Vissa system har programmerats att tillåta standardlösenordet.*

Följ de talade instruktionerna.
Du blir ombedd att ange ett nytt lösenord, bekräfta det och spara det. Anger du standardlösenordet blir du ombedd att försöka igen.

Tryck för att slutföra proceduren.

Eller:

Fortsätt med någon av meddelandefunktionerna.
Vill du byta lösenord du göra detta i meddelandesystemet eller med funktionen "Byta lösenord" på sidan 62.

System med enskilda brevlådor

Den som söker dig kan lämna ett meddelande i din personliga brevlåda.

Aktivera

Vidarekoppla din anknytning till brevlådesystemet.

Tryck.

Tryck.

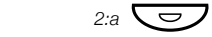
Slå numret till brevlådesystemet.
Fråga systemadministratören om brevlådesystemets nummer.

Tryck.

Tryck.

Tryck för att slutföra proceduren.
När vidarekopplingen till din brevlåda är aktiverad lyser lampan Vidarekoppling med fast sken.

Avaktivera



Tryck.

Tryck.

Personligt svarsmeddelande

Det finns tre olika personliga svarsmeddelanden som du kan lämna till den som ringer, beroende på vilket slags vidarekoppling du vill aktivera. Du kan aktivera vidarekoppling när den som ringer får upptagetton eller när ingen svarar, och du kan aktivera egen vidarekoppling för alla dina samtal.

***59#**

Mata in.
Du blir ombedd att ange ditt anknytningsnummer och lösenord.

2

Tryck för att konfigurera ditt personliga svarsmeddelande.

Ange vidarekopplingskod.
Välj ett alternativ nedan och följ de talade instruktionerna.

Vidarekopplingstyp	*Kod*
Svarsmeddelande vid upptaget	1
Svarsmeddelande när ingen svarar	2
Personligt svarsmeddelande	3

#

Tryck för att lagra det inspelade meddelandet.
När telefonen är vidarekopplad spelas hälsningen upp när någon ringer.

Tryck för att slutföra proceduren.

> **Obs!** *Om du har aktiverat vidarekoppling med ett personligt svarsmeddelande hör den som ringer detta svarsmeddelande även om du har aktiverat frånvaroinformation. Se avsnittet "Frånvaroinformation" på sidan 48.*

Hämta meddelanden – internt

När ett nytt meddelande anländer blinkar meddelandelampan hastigt.

Meddelande

Tryck för att hämta meddelandet.
Se avsnittet "Kontrollera och lagra mottagna meddelanden" på sidan 56.

Hämta meddelanden – externt

Hämta dina meddelanden när du inte ringer internt:

Slå arbetsplatsens telefonnummer.

Slå numret till brevlådesystemet.
Du blir ombedd att ange ditt anknytningsnummer och lösenord.

> **Obs!** *Du kan inte använda standardlösenordet 0000 för att hämta meddelanden externt. Om du vill kontrollera dina meddelanden från en extern telefon måste du först byta lösenord. Se avsnittet "Byta lösenord" på sidan 62.*

Följande brevlådefunktioner kan användas utifrån:

- Byta lösenord
- Kontrollera och lagra mottagna meddelanden
- Vidarekoppla ett röstmeddelande
- Skicka meddelande
- Påminnelse (externt)
- Personligt svarsmeddelande

Påminnelse (externt)

Den här funktionen låter meddelandesystemet underrätta dig när du får ett nytt röstmeddelande. Du kan ange ett externt nummer som systemet ringer upp vid en viss, förprogrammerad tidpunkt eller så fort ett nytt meddelande kommer in.

> **Obs!** *Funktionen kan kräva särskild behörighet eller är kanske inte tillgänglig. Tala med systemadministratören om du behöver hjälp.*

Du kan bli underrättad på två olika sätt (beroende på hur systemet är programmerat):

Underrättelse med tillgång till brevlåda:

Kvittera underrättelsen genom att ange ditt lösenord (som inte får vara standardlösenordet 0000). Se avsnittet "Byta lösenord" på sidan 62 för information om hur du väljer ett nytt lösenord. Du har nu full tillgång till brevlådesystemet.

Underrättelse utan tillgång till brevlåda:

En taltjänst underrättar dig om att du har fått ett meddelande. Kvittera underrättelsen genom att trycka på valfri knapp. Du måste ringa upp brevlådesystemet för att hämta ditt meddelande.

> **Obs!** *Om du inte kvitterar underrättelsen inom den förprogrammerade tiden bryts förbindelsen och ett nytt försök görs senare (systemadministratören kan upplysa dig om hur många underrättelseförsök som systemet har programmerats att göra).*

Programmering

Meddelande

Tryck för att komma till brevlådan.

> **Obs!** *I vissa konfigurationer kan du behöva ange ditt lösenord innan du kan hämta meddelanden.*

Följ de talade instruktionerna.
Du kan programmera in telefonnummer och tidpunkt för den externa underrättelsen och aktivera/avaktivera funktionen. Det externa numret (inklusive prefixet för att komma ut på linjen) kan vara upp till 24 siffror långt. Tidpunkten anges i 24-timmarsformat, t.ex. 2030 för halv nio på kvällen. Värdet justeras automatiskt till närmaste kvart, så att exempelvis 2013 blir 2015.

> **Obs!** *Du måste programmera in telefonnummer och tidpunkt för underrättelse innan du aktiverar tjänsten.*

Tryck för att slutföra programmeringen.

Kontrollera och lagra mottagna meddelanden

Du kan granska och lagra dina mottagna meddelanden.

Mottagna meddelanden delas in i följande tre kategorier:

- Nya meddelanden (ej avlyssnade)
- Avlyssnade meddelanden
- Lagrade meddelanden

Röstmeddelanden kan även vidarekopplas till andra brevlådenummer (personliga eller gemensamma). Se avsnittet ”Vidarekoppla ett röstmeddelande” på sidan 57.

> **Obs!** *Meddelanden tas bort från systemet efter en viss tid. Hur lång tiden är beror på vilken kategori meddelandet tillhör. Systemadministratören kan ge besked om detta.*

Meddelande

Tryck för att komma till brevlådan.
Om brevlådan endast innehåller avlyssnade meddelanden lyser lampan med fast sken i stället. Du kan granska och lagra dina mottagna meddelanden. Du kan lagra upp till 20 meddelanden.

Röstmeddelanden lyssnar du på via högtalaren eller luren. Ring mig-meddelanden ringer upp automatiskt (meddelanden av denna typ kan inte lagras).

> **Obs!** *I vissa konfigurationer kan du behöva ange ditt lösenord innan du kan hämta meddelanden. Se avsnittet "Sekretess" på sidan 62.*

Tryck för att slutföra proceduren.

Vidarekoppla ett röstmeddelande

Du kan vidarekoppla de röstmeddelanden som du har mottagit (i den egna eller den gemensamma brevlådan) till andra brevlådenummer (personliga eller gemensamma). Vid vidarekoppling av ett röstmeddelande till någons personliga brevlåda är brevlådenumret detsamma som anknytningsnumret. Se även avsnittet "Meddelanden" på sidan 52.

Meddelande

Tryck för att komma till brevlådan.

> **Obs!** *I vissa konfigurationer kan du behöva ange ditt lösenord innan du kan hämta meddelanden. Se avsnittet "Sekretess" på sidan 62.*

Följ de talade instruktionerna.
Du kan vidarekoppla nya, avlyssnade eller lagrade röstmeddelanden.

> **Obs!** *Det meddelande som vidarekopplas är en kopia, dvs. man kan ta bort det utan att det ursprungliga meddelandet tas bort.*

Upprepa proceduren om du vill vidarekoppla meddelandet till en annan brevlåda.

Tryck för att slutföra proceduren.

Gemensamt brevlådesystem

Om du vidarekopplar din telefon till en gemensam brevlåda kan den som ringer lämna ett meddelande där. Skillnaden mellan personliga och gemensamma brevlådor är att de senare kan användas av fler än en användare.

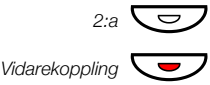
Aktivera

Vidarekoppla din anknytning till brevlådesystemet.

Tryck.

Tryck.

Slå numret till den gemensamma brevlådan.
Fråga systemadministratören om brevlådans nummer.

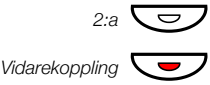


Tryck.

Tryck.

Tryck för att slutföra proceduren.
När vidarekopplingen till din brevlåda är aktiverad lyser lampan Vidarekoppling med fast sken.

Avaktivera



Tryck.

Tryck.

Hämta meddelanden – internt

Tryck på knappen för gemensam brevlåda (förprogrammerad).
Du blir ombedd att ange ditt anknytningsnummer och lösenord. Se avsnittet ”Sekretess” på sidan 62.

Hämta meddelanden – externt

Hämta dina meddelanden när du inte ringer internt:

Slå arbetsplatsens telefonnummer.

Slå numret till den gemensamma brevlådan.
Du blir ombedd att ange ditt anknytningsnummer och lösenord.

> **Obs!** *Du kan inte använda standardlösenordet 0000 för att hämta meddelanden externt. Om du vill kontrollera dina meddelanden från en extern telefon måste du först byta lösenord. Se avsnittet "Byta lösenord" på sidan 62.*

Skicka meddelande

Så här skickar du ett meddelande till en anknytning när det är upptaget eller ingen svarar.

Återuppringningsmeddelande

Meddelande **#** **Tryck för att skicka ett Ring mig-meddelande.**

Tal

Så här skickar du ett röstmeddelande.

Meddelande **Tryck.**

9 **Tryck och tala in ett röstmeddelande**

✳ **Tryck för att spela upp och lyssna på inspelningen.**

9 **Tryck och tala in om du vill göra om meddelandet.**

**Tryck för att skicka.**

Diktafonfunktion

Vill du spela in och hämta egna röstmeddelanden kan du använda diktafonfunktionen. Diktafonmeddelanden fungerar som vanliga meddelanden. Information om hur man hämtar diktafonmeddelanden finns i avsnittet ”Kontrollera och lagra mottagna meddelanden” på sidan 56.

Spela in meddelande

Starta inspelningen:

✳58# **Slå och spela in meddelandet.**
Inspelningen kan vara högst 4 minuter och 15 sekunder lång.

Välj något av följande alternativ:

✳ **Tryck för att spela upp.**

9 **Tryck och tala in om du vill göra om meddelandet.**

**Tryck för att stoppa inspelningen och spara meddelandet.**

Samtalsinspelning

Med funktionen samtalsinspelning kan du lagra det pågående telefonsamtalet i din personliga brevlåda genom att trycka på en förprogrammerad inspelningsknapp. Du kan lagra såväl interna som externa samtal. Konferenssamtal kan inte lagras.

Inspelade samtal fungerar som vanliga röstmeddelanden. Information om hur man hämtar samtalsinspelningar finns i avsnittet ”Kontrollera och lagra mottagna meddelanden” på sidan 56.

> **Obs!** *Funktionen kan kräva särskild behörighet eller är kanske inte tillgänglig. Tala med systemadministratören om du behöver hjälp. Observera också att konferenston kan höras under hela inspelningen.*

Starta eller stoppa inspelning av det pågående samtalet:

Inspelning

Tryck på inspelningsknappen (förprogrammerad).
Under inspelningen lyser en lampa med fast sken för att visa att samtalet spelas in. Du kan börja och sluta spela in när du vill. Den längsta tillåtna inspelningstiden är 4 minuter och 15 sekunder. Vill du spela in under längre tid än så upprepar du bara proceduren.

> **Varning!** *Att spela in ett samtal utan den andra partens medgivande kan vara olagligt. Att vidarekoppla det inspelade samtalet till, eller spela upp det för, en tredje part utan tillstånd kan vara olagligt.*
>
> *Den part som vill spela in ett samtal måste i förväg inhämta den andra partens tillstånd för detta samt informera vederbörande om inspelningens syfte och framtida användning. Ansvaret för att tillämplig lagstiftning åtföljs vilar helt och hållet på användaren, och missbruk kan beivras. Varken tillverkaren eller återförsäljaren av denna produkt kan hållas ansvarig för eventuellt missbruk av funktionen eller skador som kan uppstå därav.*

Sekretess

Det fyrsiffriga lösenordet behöver du om du vill spärra telefonen för obehöriga användare, ringa externt från valfri spärrad anknytning, komma in i meddelandesystemet eller använda DISA-funktionen.

> **Obs!** *Första gången du använder meddelandesystemet kan du bli ombedd att ändra ditt lösenord från standardlösenordet (0000). Detta görs direkt i meddelandesystemet. Se avsnittet "Meddelanden" på sidan 52.*

Byta lösenord

#✳72✳ **Slå för att välja ett nytt lösenord.**

Mata in ditt nuvarande lösenord.
Standardlösenordet är 0000.

✳ **Tryck.**

Mata in ditt nya lösenord.

Tryck.
Verifieringston.

Tryck för att slutföra proceduren.

Förbigång av spärrad anknytning

Du kan tillfälligt förbigå spärren för en anknytning och ringa ett samtal.

Förbigång från egen anknytning

✳72✳ **Mata in.**

Mata in ditt lösenord.

\# **Tryck.**
Kopplingston. Du kan ringa ett samtal från din anknytning.

Förbigång från annans anknytning

Med denna funktion kan du ringa ett samtal från en annan, spärrad anknytning genom att ange ditt lösenord.

✳72✳ **Mata in.**

Mata in ditt lösenord.

✳ **Tryck.**

Slå ditt anknytningsnummer.

\# **Tryck.**
Kopplingston. Du kan ringa ett samtal från den spärrade anknytningen.

Spärra anknytning

✳72#

Slå för att spärra din anknytning.
Verifieringston.

Tryck för att slutföra proceduren.

Ta bort anknytningsspärr

#72✳

Mata in.

Mata in ditt lösenord.

#

Tryck för att öppna anknytningen på nytt.
Verifieringston. Din anknytning är öppen och klar att använda.

Tryck för att slutföra proceduren.

Gruppfunktioner

Följande gruppfunktioner kan vara mycket praktiska vid arbete i lag. De ger dig möjlighet att söka en kollega, hjälpa till med knappsystem eller ta över inkommande samtal.

Knappsystem

Med den här funktionen representeras alla (eller valda) externa linjer av förprogrammerade knappar på samtliga telefoner. Man måste programmera en funktionsknapp per extern linje. Detta gör att du kan övervaka trafiken på varje extern linje som programmerats in (dvs. om den är ledig eller upptagen). Du kan också ringa externt genom att trycka på en extern linjeknapp.

Svara på ett externt samtal

Vill du svara på ett externt samtal trycker du bara på den blinkande knappen. (Vid inkommande externa samtal hörs en ringsignal samtidigt som linjeknappen blinkar, beroende på hur systemet är programmerat.)

Extern linje

Tryck (förprogrammerad).
Du har talförbindelse med den som ringer.

Ring externt

Vill du ringa externt trycker du bara på knappen för den externa linjen. Du kommer automatiskt ut på den externa linjen.

Extern linje

Tryck på en ledig linjeknapp (förprogrammerad).

Ring upp det önskade numret.
Ringer du externa samtal på det här sättet behöver du inte slå prefixet för att komma ut på linjen först.

Övervakning/Telefonbemanning

En av funktionsknapparna kan också programmeras för övervakning och samtalshantering inom en grupp av anknytningar. Har du en knapp för övervakning/bemanning inprogrammerad på din telefon kan du ringa övriga medlemmar i gruppen, eller besvara inkommande samtal till gruppen, genom att trycka på knappen och övervaka aktiviteten på övriga anknytningar (ledig, upptagen, uppringd).

Trafik på linjen

Mikael

Samtal pågår (lampan är tänd).

Mikael

Anknytningen är ledig (lampan är släckt).

Mikael

Anknytningen blir uppringd (lampan blinkar).

Ta över samtal till gruppen

En förprogrammerad knapp på din telefon blinkar för att visa att någon ringer till en kollegas anknytning.

Mikael

Tryck för att besvara samtalet direkt (förprogrammerad).
Lampan bredvid knappen blinkar vid inkommande samtal.

Ring en gruppmedlem

Mikael

Tryck för att ringa upp (förprogrammerad).

Obs! *Om lampan blinkar kommer du att ta över kollegans pågående samtal automatiskt.*

Ta över gruppsamtal

Alla medlemmar i en svarsgrupp kan besvara ett samtal till en av gruppens medlemmar. Du svarar på ett samtal till gruppen genom att mata in en särskild svarskod. Fråga systemadministratören vilket nummer som används.

Slå svarskoden för gruppsamtal.

Högtalarsökning

Du kan söka alla anknytningar i en grupp och lämna ett röstmeddelande.

Sökning

Tryck (förprogrammerad).
Alla anknytningar i gruppen blir uppringda.

Sökning

Tryck en gång till och håll knappen intryckt (förprogrammerad).
Tala in röstmeddelandet och släpp sedan knappen. Nu kan du invänta svar eller avsluta. Får du inte svar inom 30 sekunder avslutas sökningsfunktionen automatiskt.

Besvara sökning

När någon söker dig med högtalarsökning hörs en kort signal och sökningsknappen blinkar.

Sökning

Tryck (förprogrammerad).
Ett internt samtal kopplas till den person som söker dig.

Gemensam klocka

Funktionen Gemensam klocka ger samtliga anknytningar i systemet (växeln inräknad) möjlighet att svara på samtal via den fördefinierade anknytningen för gemensam klocka.

Knappa in svarskoden för gemensam klocka.
Fråga systemadministratören vilken svarskod som används.

Du kopplas direkt till den som ringer. Om två eller fler anknytningar försöker besvara ett samtal från anknytningen för gemensam klocka är det den första anknytningen som tar samtalet. Övriga anknytningar hör tonen för nummer som inte nås och får meddelandet `Inga samtal väntar för gemensam klocka` i teckenfönstret. Samma sak händer om du slår svarskoden för gemensam klocka när inga samtal väntar på anknytningen för gemensam klocka.

> **Obs!** *Du kan också programmera in koden för gemensam klocka på en funktionsknapp.*

Gruppsamtal

Din anknytning kan ingå i en eller flera samtalsgrupper. Alla medlemmar i en samtalsgrupp representeras av ett gemensamt katalognummer. 16 samtalsgrupper kan programmeras in, var och en med 1 till 20 medlemmar. Ett anknytningsnummer, en telefonistkonsol eller ett fiktivt nummer kan vara medlem. Tala med systemadministratören om du vill ha tillgång till denna funktion.

> **Obs!** *Antalet trådlösa anknytningar i en samtalsgrupp kan inte vara fler än åtta (tandemkonfigureringar inräknade).*

Inkommande samtal till samtalsgruppen kopplas till lediga anknytningar i gruppen. Kopplingsordningen inom gruppen kan ändras efter behov. Om samtliga medlemmar i samtalsgruppen är upptagna placeras det inkommande samtalet i kö. Besvarar ingen samtalet inom den förprogrammerade tiden vidarekopplas samtalet till ett förprogrammerat svarsställe (dvs. växeln).

> **Obs!** *Om alla medlemmar i en samtalsgrupp är upptagna kan funktionerna för återuppringning och inbrytning inte användas.*

Logga in

Innan du kan besvara samtal till en samtalsgrupp måste du logga in.

Logga in i en samtalsgrupp:

✳28✳ **Mata in.**

Slå samtalsgruppens kod.
Fråga systemadministratören vilket nummer som används.

Tryck.

Logga in i alla samtalsgrupper:

✳28✳ **Mata in.**

✳ # **Tryck.**

Besvara samtal

Som standard visas samtalsgruppens nummer i teckenfönstret. Vill du att informationen i teckenfönstret ska se annorlunda ut, tala med systemadministratören.

```
GH-GROUP      300
ANDERSSON A   200  C
```

Svara på samtal till samtalsgruppen som på ett vanligt samtal.

Logga ut

Logga ut från en samtalsgrupp:

#28✳ **Mata in.**

Slå samtalsgruppens kod.
Fråga systemadministratören vilket nummer som används.

**Tryck.**

Obs! *Är du inloggad i flera samtalsgrupper och loggar ut från en av dem visas följande text i teckenfönstret:*

Logga ut från alla samtalsgrupper:

#28* **Mata in.**

***#** **Tryck.**

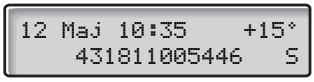
ISDN-funktioner

Obs! *Det här avsnittet gäller endast Dialog 4222 Office och Dialog 3212 Standard-telefonen.*

Det här kapitlet gäller endast för system med digital nätanslutning (ISDN-linje). Här ges en översiktlig beskrivning av alla de tillvalstjänster i det allmänna nätet som systemet hanterar. Vilka tjänster som finns tillgängliga i det allmänna nätet varierar från land till land. Fråga systemadministratören vilka funktioner som kan användas.

Nummerpresentation

En av de stora skillnaderna jämfört med analoga nät är att båda parter kan se vem som ringer med nummerpresentation.



Vid externa samtal skickas information om systemets telefonnummer och ditt anknytningsnummer till den du ringer. Om numret till den som svarar skiljer sig från numret du slog (t.ex. efter vidarekoppling) får du även information om den svarande partens nummer.

När du svarar på inkommande externa samtal (i din egen telefon eller någon annans) visas numret till den som ringer i teckenfönstret. På motsvarande sätt kan den som ringer se ditt nummer.

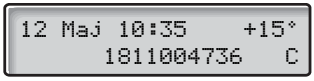
Svara på ett inkommande samtal från en ISDN-linje

När telefonen ringer och lampan blinkar för att signalera ett inkommande samtal besvarar du samtalet som vanligt. Följande fyra situationer kan uppstå.

Exempel 1:

Den uppringande partens telefonnummer skickas till dig via telenätet.

N. Persson med telefonnummer 0 181100 4736 söker dig.

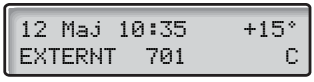


Exempel 2:

Den som ringer har aktiverat Nummersekretess. (Du ser inte vilket nummer som ringer.)

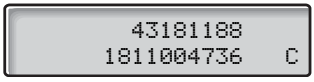
Exempel 3:

Det offentliga nätet kan inte visa den uppringande partens nummer. I detta fall visas den externa linjens normala nummer.



Exempel 4:

Uppringande part har vidarekopplats i det allmänna nätet. Den uppringande personens nummer visas, samt numret från vilket vidarekopplingen gjordes.



Ringa ett externt samtal på en ISDN-linje

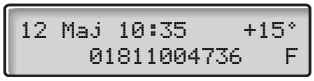
Ring ett externt samtal som vanligt.

Om den uppringda personen också är digitalt ansluten visas ditt nummer i teckenfönstret på hans/hennes telefon.

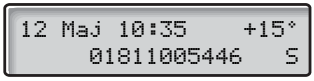
Om numret du kopplades till skiljer sig från det du slog (t.ex. vid vidarekoppling eller svar via en annan anknytning) visas det nya numret i displayen.

Exempel:

Den uppringda partens nummer är 0 181100 anknytning 4736.



Den sökta anknytningen 4736 besvaras av anknytning 5446.



Om den svarande parten har aktiverat Nummersekretess (spärrning av nummerpresentation) visas följande information i teckenfönstret på din telefon.

Identifiering av obehagliga samtal

Om du får obehagliga samtal kan du begära att det externa numret spåras av nätverksleverantören.

Om du inte kan se numret till den som ringer (på grund av spärrning av nummerpresentation) kan du registrera numret i det allmänna nätverket under samtalet.

Identifiering av obehagliga samtal

Tryck för att registrera numret till den som ringer (förprogrammerad).

Eller:

✳39#

Slå för att registrera numret.
Om funktionen är tillåten i nätet visas följande information på din telefon.

```
     MCID ACCEPT
OKÄNT NUMMER      S
```

Om det inte går att identifiera den som ringer visas följande information.

```
     MCID REJECT
OKÄNT NUMMER      S
```

Efter 3 sekunder visas föregående meny på nytt.

ISDN-samtalslista

Den här funktionen lagrar obesvarade ISDN-samtal åt dig så att du inte missar några inkommande samtal, t.ex. då du inte är inne eller din anknytning är upptagen.

Via telefonen kan du:

- Se antalet obesvarade samtal
- Ringa upp de lagrade numren i samtalslistan
- Bläddra i samtalslistan
- Se tid och datum då du blev uppringd
- Radera samtal från listan

Antalet samtal i listan visas i teckenfönstret. T.ex. anger `10C` att 10 samtal har lagrats i listan.

```
12 Maj 10:35    +15°
ANDERSSON A  200 10C
```

Hämta samtal

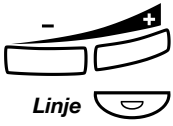
Ta fram den första posten i samtalslistan:

✳48#

Tryck.
I teckenfönstret visas följande information. `1C` anger t.ex. det första lagrade samtalet i listan.

```
    431811005446  1C
nästa: +   radera: -
```

> **Obs!** *Om du inte gör något inom 30 sekunder återgår teckenfönstret till viloläget. Vill du avbryta funktionen innan denna tid har löpt ut trycker du på knappen Avsluta.*



Tryck på volym upp-knappen för att bläddra i listan.

Tryck för att ringa upp det valda numret.
När du får svar raderas numret automatiskt från samtalslistan. Prefixet för att komma ut på linjen läggs till automatiskt av systemet.

> **Obs!** *Om inga siffror för externa samtal har definierats i samtalslistan, tala med systemadministratören.*

Visa datum, tid och antal uppringningsförsök för det valda samtalet

När du hämtar samtal från samtalslistan.

0 **Tryck för att se datum och klockslag för det valda samtalet.**
Du kan se när samtalet kom in och hur många gånger personen ringt.

0 **Tryck för att återgå till föregående meny.**

Radera samtal från samtalslistan

När du hämtar samtal från samtalslistan.

Tryck på volym ned-knappen för att radera det valda samtalet.
Samtalet raderas från listan och nästa samtal visas. Finns det inga fler samtal i listan anges detta i teckenfönstret.

> **Obs!** *Om du inte gör något inom 5 sekunder återgår teckenfönstret till viloläget. Vill du avbryta funktionen innan denna tid har löpt ut trycker du på knappen Avsluta.*

Nummersekretess

Genom att trycka på en förprogrammerad knapp för nummersekretess kan du ange att ditt fullständiga telefonnummer (telefonnummer + anknytningsnummer) inte ska visas för den person som du ringer till.

Nummersekretess

Tryck på en förprogrammerad knapp för att hindra att ditt fullständiga telefonnummer visas i det allmänna nätet.
Lampan bredvid knappen lyser med fast sken och funktionen förblir aktiverad tills du trycker på knappen igen.

Andra användbara funktioner

Dessa funktioner syftar till underlätta ditt arbete och göra dig mer produktiv. Du kan t.ex. beställa påminnelse om ett viktigt möte, fördela kostnaderna för externa samtal över olika konton, lyssna på musik i högtalaren och mycket annat.

Tandemkonfigurering

En tandemkonfigurering är en enhet som består av två telefoner med samma katalognummer. Den ena telefonen definieras som huvudtelefon och den andra som andratelefon. Funktionen underlättar för användare som t. ex. har en fast telefon på skrivbordet (huvudtelefonen) och som behöver röra sig i byggnaden med sin mobiltelefon (andratelefonen). En tandemkonfigurering fungerar i stora drag så här:

Aktivera tandemkonfigurering

Andratelefon på/av

Tryck (förprogrammerad).

Eller:

✳28#

Slå för att logga in andratelefonen.

```
12 Maj 10:35    +15°
BÄRBAR TELEFON AKTIV
```

För inkommande samtal:

- Båda telefonerna fungerar som en enda anknytning.

För utgående samtal:

- Båda telefonerna fungerar som två separata anknytningar.

Avaktivera tandemkonfigurering

Andratelefon på/av

Tryck (förprogrammerad).

Eller:

#28#

Slå för att logga ut andratelefonen.
För inkommande samtal:

- Det går inte att ringa till andratelefonen och huvudtelefonen fungerar som vanligt.

För utgående samtal:

- Båda telefonerna fungerar som två separata anknytningar.

Flytta över samtal mellan medlemmarna i en tandemenhet

Förfrågan

Tryck och ring upp ditt eget katalognummer.

Överflyttning

Tryck.

Påminnelse

Du kan ställa in att telefonen ska ringa vid en viss, valfri tidpunkt under det närmaste dygnet (fler än en påminnelse kan anges).

32

Mata in.

Knappa in påminnelsetiden och tryck.
(00–23) för timme + (00–59) för minut. Exempel: 1430.

Obs! *Får du upptagetton har din anknytning inte behörighet att ställa in påminnelse.*

Tryck på volym ned-knappen för att radera den senaste siffran om du har slagit fel nummer.

Tryck för att slutföra programmeringen.
Vid den valda tidpunkten ringer telefonen med signalen för återuppringning.

Avbeställa påminnelse

#32# **Slå för att avaktivera alla inställningar.**

Tryck för att slutföra proceduren.

Bakgrundsmusik

Du kan lyssna på bakgrundsmusik i telefonens högtalare genom att trycka på en förprogrammerad musikknapp eller genom att ange musikkanalens nummer. Fråga systemadministratören vilket nummer som används.

Bakgrundsmusik

Tryck för att aktivera musiken (förprogrammerad).
Musiken stängs av automatiskt när du ringer eller svarar i telefon, och kopplas in igen när samtalet avslutas.

Tryck för att stänga av musiken.

> **Obs!** *Du kan ställa in volymen. Se avsnittet "Inställningar" på sidan 86.*

Porttelefon

Med porttelefonen kan du övervaka vem som släpps in i företagets lokaler. Det vill säga, du kan låsa upp dörren från telefonen.

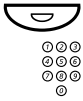
Svara på anrop i porttelefonen

Linje

Tryck på den blinkande linjeknappen.
Du kan nu tala med personen vid dörren.

Låsa upp dörren

När du har svarat i porttelefonen kan du öppna dörren genom att göra en förfrågan till dörrlåsets katalognummer.

Förfrågan 

Tryck.

Ring upp dörrlåsets katalognummer.
Fråga systemadministratören vilket nummer som används.

> **Obs!** *Du kan också programmera in dörrlåsets katalognummer som ett gemensamt kortnummer eller en funktionsknapp.*

Snabbtelefonlinje

En direkt tvåvägsförbindelse mellan två anknytningar, t.ex. för samtal mellan chef och sekreterare.

Snabbtelefon

Tryck för att upprätta ett snabbtelefonsamtal (förprogrammerad).

Tryck för att avbryta snabbtelefonsamtalet.

Nattkoppling

Tala med systemadministratören om du vill ha tillgång till denna funktion. Funktionen används för att koppla alla inkommande samtal till en viss anknytning (ett svarsställe), t.ex. när kontoret är stängt.

Natt

Tryck för att aktivera eller avaktivera (förprogrammerad).
När lampan är tänd är nattkopplingen aktiverad. Nattkopplingen är avaktiverad när lampan är släckt.

DISA (Direct Inward System Access)

Arbetar du externt och behöver ringa ett affärssamtal kan du ringa upp din arbetsplats och sedan koppla ett externt samtal via företagets växel. Du betalar bara för telefonsamtalet till din arbetsplats. Övriga kostnader debiteras automatiskt ditt anknytningsnummer eller ett särskilt projekt.

> **Obs!** *Du måste ändra lösenordet från standardvärdet 0000 till ett som du själv anger för att kunna använda den här funktionen. Information om vilken kod som ska användas och hur man ändrar den finns i avsnittet "Byta lösenord" på sidan 62.*

Du kan också vidarekoppla samtal från din anknytning på kontoret till ett externt svarsställe. Se avsnittet "Vidarekoppling" på sidan 42. Under proceduren blir du ombedd att ange ditt lösenord.

Ring upp ditt företags vanliga telefonnummer

följt av DISA-numret.
Systemadministratören kan upplysa dig om vilket nummer som har tilldelats DISA.

> **Obs!** *Om du vill att samtalet ska registreras på ett kontonummer måste du ange kontonumret innan du slår det externa numret. Se avsnittet "Kontonummer" på sidan 82.*

Ring upp det externa numret.

Eller:

Använd funktionen Extern vidarekoppling.
Hur detta går till beskrivs i avsnittet "Vidarekoppling" på sidan 42.

> **Obs!** *Om du programmerar in en ny vidarekopplingsadress, glöm inte att radera den när du är tillbaka på kontoret.*

Kontonummer

Du kan ange ett kontonummer för att debitera ett visst konto kostnaderna för telefonsamtal. Beroende på hur systemet är konfigurerat kan du behöva ange ett kontonummer från en lista över verifierade kontonummer (fördefinierad) eller hitta på ett eget kontonummer. Detta är förutsättningarna:

- Med verifierade kontonummer kan du begränsa möjligheterna att ringa externt (inte till ett visst nummer eller område) på så sätt att alla som får ringa externt erhåller ett kontonummer, som måste användas varje gång man vill ringa externt.
- Verifierade kontonummer kan vara upp till 10 siffror långa och kan bara användas ***innan*** man ringer (utgående externa samtal).
- Egna kontonummer kan vara upp till 15 siffror långa och kan användas ***innan*** man ringer eller ***under*** samtalets gång (utgående externa samtal).

Kontonumren kan också användas via DISA-funktionen. Se avsnittet ”DISA (Direct Inward System Access)” på sidan 81.

Verifierat eller eget kontonummer

✳**9**✳

Mata in.
Du kan inte ange den här koden under samtalet.

Eller:

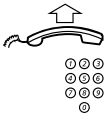
Kontonummer

Tryck (förprogrammerad).

Ange kontonumret och tryck.
Giltiga siffror är 0–9.

DTMF-toner

DTMF-funktionen används för att styra telefonsvarare och andra telekomenheter.



Lyft luren.

Ring ett internt eller externt samtal till önskad enhet.
När samtalet besvaras kan du fortsätta mata in siffror som skickas som tonvalskoder (DTMF) till den uppringda enheten. Dessa koder aktiverar sedan en viss funktion hos enheten.

Direkt svar

Det går att svara på interna samtal automatiskt i handsfree-läge, utan att man trycker på linjeknappen. Vill du kunna använda den här funktionen, tala med systemadministratören.

Direkt svar

Tryck på knappen för direkt svar (förprogrammerad).
När någon ringer hörs en dämpad ringsignal, på/av-lampan tänds och samtalet kopplas direkt via högtalaren.

> **Obs!** *Du måste bekräfta att du accepterar ett överflyttat externt samtal genom att först trycka på knappen Överflyttning.*

Avbeställa Direkt svar

Direkt svar

Tryck på knappen för direkt svar (förprogrammerad).
Lampan slocknar.

Nätverk

Vid arbete i nätverk kopplas flera fastigheter inom ett företag samman. Förbindelsen kan utgöras av en hyrd ledning, allmänna ledningar, ett lokalt nätverk (LAN, Local Area Network) eller av ett större nätverk (WAN, Wide Area Network). Tala med systemadministratören om du vill ha mer information om att arbeta i nätverk.

IP-samtal

IP-samtal är interna samtal som går via ett internt datanätverk (LAN eller WAN) och där överföringen av data och tal sker på samma linje. Är du ansluten till ett internt datanätverk görs IP-anslutningen automatiskt. För att minska belastningen på nätverket godtas en försämrad ljudkvalitet.

Om ljudkvaliteten inte är tillräckligt bra kan du koppla ner IP-samtalet och byta till ett samtal som inte går via IP (alternativt nätverk). Kopplingen från IP-nätet till ett annat nät görs under samtalet. Du behöver alltså inte avbryta det.

Byta till icke-IP-nät under samtalet:

Förfrågan

Tryck.

****61****

Mata in.
Under tiden parkeras samtalet. När det är klart hörs en särskild signal och samtalet fortsätter via en annan förbindelse.

Obs! *Det går bara att byta till ett icke-IP-samtal om det ursprungliga samtalet är ett IP-samtal. I annat fall får du spärrton.*

Ekonomivägval

Med Ekonomivägval (Least Cost Routing, LCR) väljs automatiskt den billigaste förbindelsen till det önskade externa numret. Hör med systemadministratören om funktionen finns installerad i ert system.

Om anknytningen är konfigurerad för att använda LCR analyseras varje externt samtal och den billigaste förbindelsen väljs automatiskt.

Använda Ekonomivägval

Slå prefixet för att komma ut på linjen och det externa numret.
Ring externt på vanligt sätt.

Ringa med Ekonomivägval

Om Ekonomivägval (LCR) har installerats i systemet, men din anknytning inte är konfigurerad att använda det automatiskt, har du möjlighet att få den billigaste förbindelsen genom att knappa in LCR-koden innan du slår det externa numret.

Mata in LCR-koden.
Hör med systemadministratören vilken LCR-koden är.

Slå prefixet för att komma ut på linjen och det externa numret.

> **Obs!** *Du kan också programmera in LCR-koden på en funktionsknapp.*

Inställningar

Funktioner du använder ofta kan du programmera in på knapparna med dubbla funktioner på telefonen. När du sedan vill använda funktionen trycker du bara på knappen.

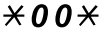
Obs! *Knapparna med dubbla funktioner gör det möjligt att programmera in två olika funktioner eller kortnummer på en och samma knapp. Ta bort det genomskinliga skyddet och skriv namnen bredvid knapparna. Skriv namnet som hör till den inprogrammerade funktionen i fältet ovanför strecket för att ange att det är knappens första funktion. Om en funktion redan finns inprogrammerad på knappen visas detta i teckenfönstret när du börjar programmera.*

Hur du programmerar namnvalsknappar och egna kortnummer beskrivs i avsnittet "Kortnummer" på sidan 29 och hur du programmerar en ny vidarekopplingsadress beskrivs i avsnittet "Vidarekoppling" på sidan 42.

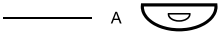
Programmera en funktion

Programmera in en funktion på knapp A:

Obs! *Vissa funktioner kan även programmeras som egna kortnummer. Se avsnittet "Kortnummer" på sidan 29.*

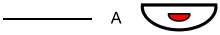


Gå till programmeringsläget.



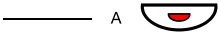
Tryck på önskad programmerbar knapp.

Välj funktionskod.
Se avsnittet "Funktionskoder och obligatoriska data" på sidan 89.



Tryck på den programmerbara knappen igen.

Ange kortnumret.
Se avsnittet "Funktionskoder och obligatoriska data" på sidan 89.



Tryck på den programmerbara knappen igen.

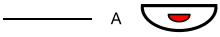
Gå vidare till avsnittet Välja signalkaraktär.

Eller:

Tryck för att slutföra programmeringen.
Funktionsknappen aktiveras efter ca 10 sekunder.

Välja signalkaraktär

Välj signalkaraktär (0–4).
Se avsnittet "Funktionskoder och obligatoriska data" på sidan 89.



Tryck på den programmerbara knappen igen.

Tryck för att slutföra programmeringen.
Funktionsknappen aktiveras efter ca 10 sekunder.

Exempel:

Programmera in övervakning av anknytning 204 på knapp A med signalkaraktär 1. Tillgängliga funktionskoder beskrivs i avsnittet ”Funktionskoder och obligatoriska data” på sidan 89.

****00**** **Gå till programmeringsläget.**

A **Tryck på önskad programmerbar knapp.**

13 **Välj funktionskoden för övervakning.**

A **Tryck på den programmerbara knappen igen.**

204 **Ange anknytningsnumret.**

A **Tryck på den programmerbara knappen igen.**

1 **Tryck för att välja signalkaraktär.**

A **Tryck på den programmerbara knappen igen.**

Tryck för att slutföra programmeringen.

Funktionskoder och obligatoriska data

Programmerings-namn	Funktionsnamn	Funktions-kod	Associerat nummer	Signal-karaktär
NAMNVAL	Namnval	10	Anknytningsnummer	—
TILLÄGGSSIFF	Avisering	11	4	—
	Automatisk återuppringning	11	5	—
	Besvara samtal, annan anknytning	11	6	—
	Radiosökning	11	7	—
	Inbrytning	11	8	—
EXTERNLINJE	Extern linje	12	Linjens katalognummer	0–4
TELEFONPASSN	Övervakning/ Tel. bemanning	13	Anknytningsnummer	0–4
DIREKTUPPK.	Snabbtelefonlinje	14	Anknytningsnummer	0–4
UPPT.LINJE 2	Ledig på annan linje	26	—	—
KONFERENS	Konferens	27	—	—
DIREKTSVAR	Direkt svar	28	—	—
RÖSTBREVLÅDA	Extern röstbrevlåda	34	—	—
PARKERING	Parkering	35	—	—
TRANSPORT	Överflyttning	36	—	—
SPARA	Spara/Repetition	37	—	—
LÄS KNAPP	Läs &	38	—	—
HEMLIGT NR.	Nummersekretess	40	—	—
ARD REQUEST	Automatisk nummerrepetition	46	—	—
ARD PAUSE	Paus för automatisk nummerrepetition	47	—	—

Obs! *Vilka funktioner som finns tillgängliga beror på hur systemet har programmerats. Tala med systemadministratören om du behöver någon ytterligare funktion. Funktionerna ovan är standardfunktioner.*

Signalkaraktär:
0 = Ringsignal avstängd.
1 = Ringsignal.
2 = Fördröjd ringsignal (efter 10 sekunder).
3 = En enda ringsignal (dämpad signal).
4 = En fördröjd ringsignal (efter 10 sekunder. Dämpad signal.)

Alternativ programmering för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning

Numret för att använda funktionerna för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning kan vara olika i olika länder. Om du inte kan använda en viss funktion kan det bero på att ditt växelsystem har programmerats med ett annat nummer.

I den här användarhandboken beskrivs endast standardnumret, men följande tabell visar de vanligaste inställningarna i de länder som ofta har en annan programmering.

	Automatisk återuppringning	*Avisering*	*Inbrytning*
Österrike	6	5	4
Belgien	6	5	4
Brasilien	6	5	4
Danmark	6	5	4
Tyskland	6	5	4

Lur- och högtalarvolym

Använd volymknapparna. Du kan ställa in olika volym för interna och externa samtal samt för bakgrundsmusik. Under pågående samtal ställer du in volymen för luren. I medhörningsläge eller när du har bakgrundsmusik på ställer du in volymen för högtalaren.

Tryck för att ändra volymen.

Ringsignal

Du kan programmera in önskad ringtyp (2 typer), ringvolym (10 steg) och signalkaraktär (10 karaktärer).

✳00✳ **Gå till programmeringsläget.**
Nu kan du välja ringtyp, volym eller karaktär.

Ringtyp

Välj typ 1 om du vill att telefonen ska ringa med konstant ljudstyrka. Välj typ 2 om du vill att ringsignalerna gradvis ska öka i styrka när telefonen ringer.

1✳1 **Tryck.**

Eller:

1✳2 **Tryck.**
Den valda ringtypen hörs.

Tryck för att slutföra proceduren.

Obs! *När typ 2 har valts ignoreras den inprogrammerade ringvolymen.*

Ringvolym

2 ***✳0 – 9***

Tryck.
En signal med önskad ljudvolym hörs (0...lägsta volym, 9...högsta). Vill du välja en annan ringvolym behöver du bara trycka på den sista siffran.

Tryck för att slutföra proceduren.

> **Obs!** *Det värde som du programmerar in här åsidosätts om du väljer ringtyp 2.*

Signalkaraktär

3 ***✳0 – 9***

Tryck.
En signal med den valda karaktären hörs. Vill du välja en annan signalkaraktär behöver du bara trycka på den sista siffran.

Tryck för att slutföra proceduren.

Melodiprogrammering

Om du vill att en egen melodi ska spelas när telefonen ringer kan du programmera in en för interna samtal, externa samtal eller återuppringningssamtal.

> **Obs!** *För Dialog 3212 Standard kräver denna funktion att telefonen är av version R7B eller högre och för Dialog 3211 Economy**plus** krävs version R6B eller högre. Se telefonens undersida. Om telefonen kan sättas i* `Melodiläge` *stöds funktionen av din telefon.*

Melodiläge

✳7

Håll knappen intryckt för att sätta telefonen i melodiläge.

Välj programmeringsläge för att programmera in en melodi.

Eller:

**Tryck för att avsluta melodiläget.**

Programmeringsläge

2:a

Tryck för att gå till programmeringsläget.

Välj vilken samtalstyp du vill programmera in en melodi för.

Linje 1

Tryck för interna samtal.

Eller:

Linje 2

Tryck för externa samtal.

Eller:

Förfrågan

Tryck för återuppringningssamtal.

Välj programmeringslägesalternativ för att göra ändringar i melodin.

Programmeringslägesalternativ

Infoga toner:

Tryck för att infoga en ton.
1=c, 2=d, 3=e, 4=f, 5=g, 6=a, 7=h, 8=+c, 9=+d

> **Obs!** *Håller du knappen intryckt får du en längre ton (detta visas med en stor bokstav, t.ex. D).*

Höja/sänka tonsteg:

**Tryck för att ändra.**
Tryck en gång för att höja tonen ett halvt tonsteg, två gånger för att sänka den ett halvt tonsteg och tre gånger för oförändrad tonhöjd.

Infoga en paus:

***** **Tryck för att infoga en kort paus.**
Håll knappen intryckt för att infoga en längre paus.

Byt oktav:

0 **Tryck för att höja eller sänka den infogade tonen en oktav.**
När ett plustecken visas bredvid tonen är den höjd en oktav.

Flytta markören i melodin:

Tryck för att flytta markören i melodin.
Håll knappen intryckt för att flytta markören till melodins början eller slut.

Radera ton eller melodi:

Tryck för att radera tonen till vänster om markören.
Håll knappen intryckt för att radera hela melodin.

Lagra melodin:

Linje/Förfrågan

Tryck på den blinkande linjeknappen.

2:a

Tryck för att avsluta programmeringsläget.
Telefonen är nu i melodiläge.

Linje 1

Tryck för att aktivera/avaktivera den inprogrammerade melodin för interna samtal.

Eller:

Linje 2

Tryck för att aktivera/avaktivera den inprogrammerade melodin för externa samtal.

Eller:

Förfrågan

Tryck för att aktivera/avaktivera den inprogrammerade melodin för återuppringningssamtal.

\# **Tryck för att avsluta melodiläget.**

Tillbehör

I det här kapitlet beskrivs tillbehör som kan användas tillsammans med din BusinessPhone-telefon.

Expansionsknappsats

Obs! *Endast tillgänglig för Dialog 4222 Office.*

Varje knappsats har 17 extraknappar för lagring av telefonnummer och funktioner som du ofta använder. De kan också användas för övervakning av anknytningar. Telefonen kan byggas ut med en knappsats.

Obs! *En knappsats av typen DBY 419 01 kan anslutas till Dialog 4222.*

Alarmenhet

Obs! *Endast tillgänglig för Dialog 3212 & 3211.*

Denna insticksmodul kopplas in på telefonens undersida. Den gör det möjligt att överföra larmsignaler från enheter av olika slag via telefonen till växeln och till en fördefinierad anknytning. Tack vare en särskild kretsutformning erhålls maximal funktionell säkerhet.

En telefon utrustad med alarmenhet kan kopplas till exempelvis en larmknapp i hotellbadrum, akutlarm på sjukhus, banklarm och maskinövervakning.

Tilläggsenhet

Dialog 4222 Office

Tilläggsenheten DBY 420 02 installeras på telefonens undersida. Följande enheter kan installeras via tilläggsenheten:

- Bandspelare
- Extra ringklocka eller upptaget-lampa utanför dörren
- USB-anslutning

Dialog 3211/Dialog 3212

Tilläggsenheten DBY 410 02 installeras på telefonens undersida. Följande enheter kan installeras via tilläggsenheten:

- Bandspelare
- Extra ringklocka eller upptaget-lampa utanför dörren
- Headset med utökade funktioner
- Ljudkort för PC
- Extra lur

> **Obs!** *Tilläggsenheten ger möjlighet att förstärka ljudvolymen i lur och headset för personer med nedsatt hörsel.*

Extra lur

Bra om någon annan ska delta i samtalet, aktivt eller bara för att lyssna.

Bandspelare

Behöver man spela in ett telefonsamtal kan en bandspelare anslutas.

Headset – Dialog 4222 Office

Obs! *Tillbehör till 4222 Office.*

Hur man installerar headsetet beskrivs i avsnittet ”Installation” på sidan 102. Följande headset-funktioner kan användas:

Aktivera/avaktivera headset

Tryck på headset-knappen för att aktivera/avaktivera.
Se avsnittet ”Beskrivning” på sidan 7. Alla samtal kan hanteras via headset.

Besvara samtal

Linje 1

Tryck på den blinkande linjeknappen för att svara.

Tryck för att avsluta ett headset-samtal.

Ringa samtal

Slå numret.

Tryck för att avsluta samtalet.

Headset till lur

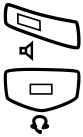
Lyft luren.

Lur till headset

Tryck på headset-knappen.

Headset med medhörning

Tryck för att växla mellan headset med och headset utan medhörning.



Headset till handsfree

Tryck.

Tryck på headset-knappen.

Handsfree till headset

Tryck på headset-knappen.

Headset – Dialog 3211 & Dialog 3212

Följande headset-funktioner kan användas:

Obs! *Telefonen måste vara utrustad med tilläggsenheten DBY 410 02 för att man ska kunna använda headset-funktionerna. Hur man installerar tilläggsenheten står i de separata installationsanvisningar som medföljer tilläggsenheten.*

Aktivera/avaktivera headset

Tryck på headset-knappen för att aktivera/avaktivera (förprogrammerad).
Se avsnittet ”Beskrivning” på sidan 7. Alla samtal kan hanteras via headset.

Besvara samtal

Tryck på den blinkande linjeknappen för att svara.

Tryck för att avsluta ett headset-samtal.

Ringa samtal

Slå numret.

Tryck för att avsluta samtalet.

Headset till lur

Lyft luren.

Lur till headset

Tryck på headset-knappen (tillval).

Headset med medhörning

Tryck för att växla mellan headset med och headset utan medhörning.

Headset till handsfree

Tryck.

Headset

Tryck på headset-knappen (tillval).

Handsfree till headset

Headset

Tryck på headset-knappen (tillval).

Praktiska tips

Anslutningar mellan externa linjer

Med BusinessPhone-företagsväxeln kan du vidarekoppla ett externt samtal, ordna en konferens med flera externa deltagare eller flytta över ett externt samtal till ett annat externt mål (t.ex. en mobiltelefon). Dessa funktioner är mycket användbara i den dagliga verksamheten.

> **Obs!** *När dessa funktioner används tar BusinessPhone upp minst två externa linjer.*

Det kan emellertid finnas nackdelar med anslutningar till flera externa linjer. Vi ber dig därför observera följande:

- **Flytta inte över externa samtal till en extern brevlåda, till ett informationssystem eller till en extern tredje part innan du har fått svar.**
- **Avbryt dina samtal genom att trycka på knappen Avsluta.**

Om den externa parten inte är en person (utan en brevlåda, ett automatiskt informations- eller telefonistsystem osv.) kan de externa samtalen dra ut på tiden, vilket kan bli dyrt. Sådana samtal kan dessutom ta upp två av systemets externa linjer. Du kan förhindra anslutningar mellan de externa linjerna genom att programmera om systemet.

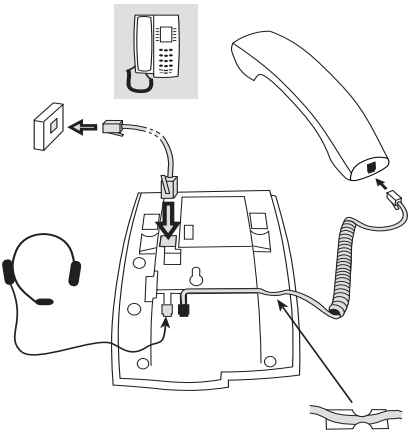
Tala med systemadministratören eller kontakta vår kundtjänst för mer information.

Installation

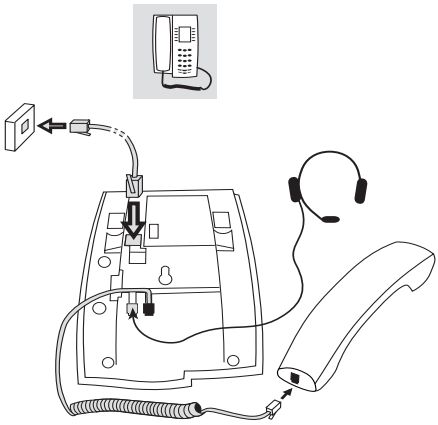
Dialog 4222 Office

Installera kablar

Lursladden till vänster



Lursladden till höger



Du kan koppla in lursladden i kontakten på telefonens undersida. Kabeln till växeln ska anslutas till LINE-uttaget och lursladden till HANDSET-uttaget.

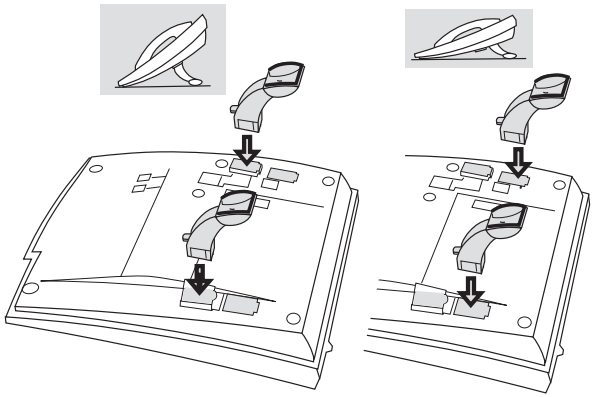
Byta kablar

Använd en skruvmejsel för att lossa spärren.

Installera ställ och justera telefonen

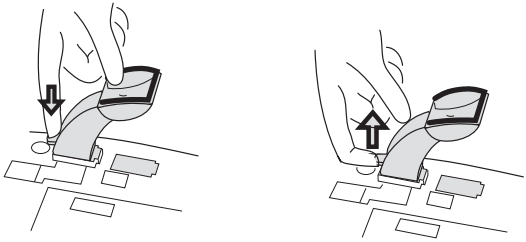
Högt läge

Lågt läge



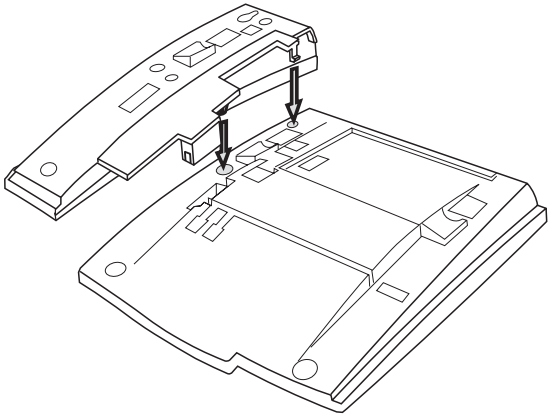
Tryck för att fästa stället

Dra för att lossa stället



Installera knappsats

Obs! *Endast tillgänglig för Dialog 4222 Office.*



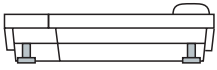
1 Ta bort den lilla plastplattan (med texten DSS) med en skruvmejsel och anslut kabeln.

2 Fäst knappsatsen vid telefonen.

3 Skruva fast skruvarna och installera stället.

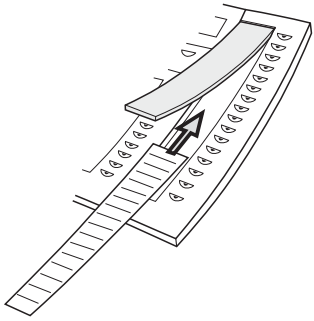
Obs! *Knappsatsen måste vara av typen DBY 419 01 och kan endast användas i nyare versioner av växeln.*

Placering av ställ

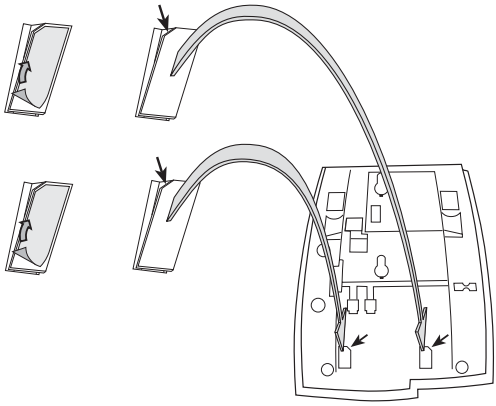


Installera kort

Med programmet Designation Card Manager kan du skapa och skriva ut egna signeringskort för knappsatsen. Designation Card Manager medföljer på cd-skivan Ericsson Telephone Toolbox. Har du frågor om produkten kontaktar du din auktoriserade Ericsson Enterprise-återförsäljare.

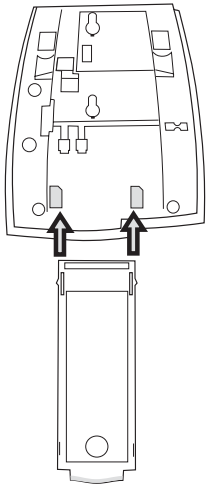


Installera utdragsskiva



1 Ta bort skyddsplasten från styrskenorna.

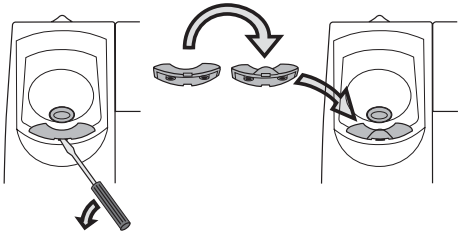
2 Fäst styrskenorna på telefonens undersida med de ”skurna” hörnen åt rätt håll.



3 För in utdragsskivan.

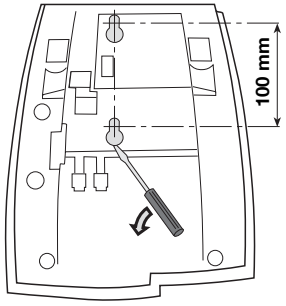
Lurklyka vid montering på vägg

Telefonen kan väggmonteras utan att någon speciell konsol behöver användas. Detta kan vara användbart t.ex. i konferensrum och allmänna utrymmen.



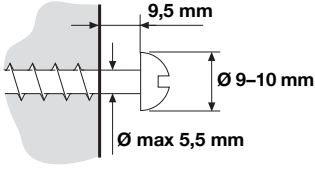
1 Ta bort lurklykan med en skruvmejsel.

2 Vänd klykan upp och ned och sätt in den.



3 Ta bort de båda plastskydden med en skruvmejsel.

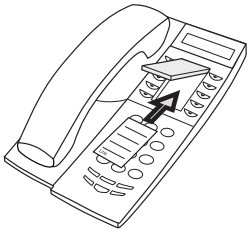
4 Mät upp och borra hål i väggen.



5 Montera skruvarna enligt måtten och fäst telefonen.

Installera kort

Med programmet Designation Card Manager kan du skapa och skriva ut egna signeringskort. Designation Card Manager medföljer på cd-skivan Ericsson Telephone Toolbox. Har du frågor om produkten kontaktar du din auktoriserade Ericsson Enterprise-återförsäljare.



Telefonens placering

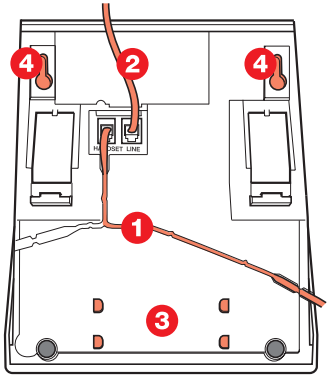
- Ställ inte telefonen på en ömtålig yta. Använd ett underlägg som inte glider för att skydda möblerna från repor.
- Ställ inte telefonen nära starka värmekällor, t.ex. intill elementet.
- Kontrollera att det inte är några veck på linjekabeln.

Rengöra telefonen

Använd en lätt fuktad (inte blöt) mjuk trasa eller en antistatisk duk och torka varsamt av telefonen. Använd inte grova trasor, lösningsmedel eller starka rengöringsvätskor. Skador på telefonen som har uppstått därför att dessa instruktioner inte följts omfattas inte av tillverkarens garanti.

Dialog 3212 Standard/ Dialog 3211 Economy*plus*

Installera kablar



1 Kabel till lur
2 Kabel till växel
3 Plats för personlig kataloglista (tillval)
4 Skruvhål för väggfäste

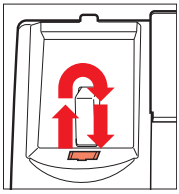
Du kan koppla in lursladden i vilken som helst av de två kontakterna på telefonens undersida. Kabeln till växeln ska kopplas in i LINE-uttaget.

Byta kablar

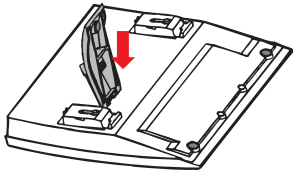
Tryck ner spärren på kontakten för att dra ur sladden. Använd en skruvmejsel för att lossa spärren.

Lurklyka vid montering på vägg

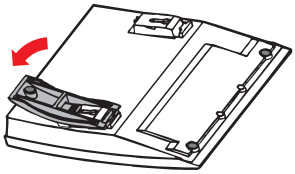
Monterar du telefonen på väggen måste du dra ut och vända på klykan.



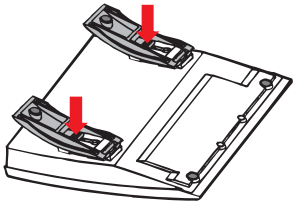
Installera ställ och justera telefonen

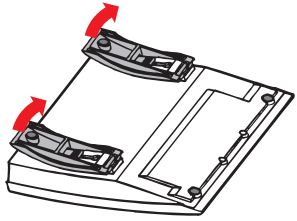


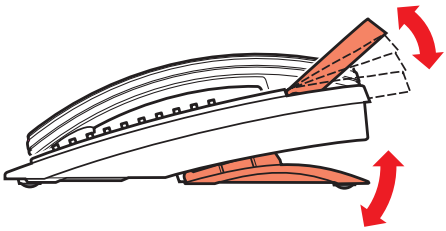
Tryck för att minska vinkeln



Dra för att öka vinkeln







Ställbart teckenfönster (Endast Standard-telefon)

Justerbar vinkel

Telefonens placering

- Ställ inte telefonen på en ömtålig yta. Använd ett underlägg som inte glider för att skydda möblerna från repor.
- Ställ inte telefonen nära starka värmekällor, t.ex. intill elementet.
- Kontrollera att det inte är några veck på linjekabeln.

Rengöra telefonen

Använd en lätt fuktad (inte blöt) mjuk trasa eller en antistatisk duk och torka varsamt av telefonen. Använd inte grova trasor, lösningsmedel eller starka rengöringsvätskor. Skador på telefonen som har uppstått därför att dessa instruktioner inte följts omfattas inte av tillverkarens garanti.

Ordlista

Anknytning
Alla telefoner som är anslutna till företagsväxeln har ett unikt internt nummer (upp till 8 siffror). Om du har en telefon med teckenfönster visas numret där.

Anknytning
En extern linje från det privata nätet.

Automatisk telefonist
En funktion som ger talade instruktioner till den som ringer, internt eller externt, och berättar vilka alternativ som står till buds. De talade instruktionerna leder den som ringer till det önskade målet. Se avsnittet ”Andra användbara funktioner” på sidan 77.

Avisering
Att placera ett samtal till en upptagen anknytning i kö. Se avsnittet ”Utgående samtal” på sidan 23.

Brevlåda
Brevlådesystemet styr de meddelanden som lämnas till dig eller skickas av dig när du inte är inne. Se avsnittet ”Meddelanden” på sidan 52.

DISA (Direct Inward System Access)
Arbetar du externt kan du ringa externa samtal via företagsväxeln med funktionen DISA. Du betalar bara för samtalet till företagsväxeln. Se avsnittet ”Andra användbara funktioner” på sidan 77.

Ekonomivägval
En funktion som automatiskt väljer den billigaste förbindelsen för externa samtal (inte nödvändigtvis kortaste vägen).
Se avsnittet ”Ekonomivägval” på sidan 85.

Funktionskod
En sifferkod som motsvarar en viss funktion. Se avsnittet ”Inställningar” på sidan 86.

Förbigång av vidarekoppling
Detta är användbart för att släppa igenom samtal till en vidarekopplad anknytning.
Se avsnittet ”Vidarekoppling” på sidan 42.

Fördefinierad text
Förprogrammerad frånvaroinformation.
Se avsnittet ”Frånvaroinformation” på sidan 48.

Högtalarsökning
Alla medlemmar i en anknytningsgrupp söks, vilket innebär att en kort, skarp ton hörs i högtalaren följd av ett röstmeddelande från avsändaren. Se avsnittet ”Gruppfunktioner” på sidan 65.

Inbrytning
Att direkt koppla in sig i ett pågående samtal när den sökta anknytningen är upptagen. Se avsnittet ”Utgående samtal” på sidan 23.

Information
Den som ringer dig internt får ett meddelande om att du inte är inne och när du väntas åter. Externa samtal kopplas till telefonisten som har tillgång till samma information. Informationen kan vara av två slag:

1. Förprogrammerad textinformation.
2. Röstinformation.

IP-samtal
Internt samtal via ett internt datornätverk (LAN eller WAN).

ISDN
Integrated Services Digital Network. Förser systemet med tilläggstjänster från det allmänna telenätet. Se avsnittet ”ISDN-funktioner” på sidan 71.

Katalognummer
Nummer med 1–8 siffror som tilldelas anknytningar eller externa linjer eller som gemensamma kortnummer.

Kontonummer
Att debitera ett visst konto kostnaden för ett samtal. Se avsnittet ”Andra användbara funktioner” på sidan 77.

Kortnummeruppringning
Att ringa ett samtal till ett förprogrammerat nummer genom att knappa in en kod eller trycka på en knapp.
Kortnummer kan vara:

1. Gemensamma, vilket betyder att de kan användas av alla anknytningar.
2. Egna, vilket betyder att de har programmerats in och används av en viss anknytning (14 nummer).

Se avsnittet ”Kortnummer” på sidan 29.

Linje
En linje är en extern anslutning.
Kan vara antingen digital eller analog.

Lösenord
En fyrsiffrig kod som behövs exempelvis för att spärra din anknytning och hämta meddelanden från brevlådesystemet. Du kan ange ett eget lösenord. Se avsnittet ”Sekretess” på sidan 62.

Meddelande
Du kan skicka ett meddelande till valfri anknytning. Detta är användbart när det tutar upptaget eller ingen svarar. Det finns två slags meddelanden:

1. Ring mig-meddelande.
2. Röstmeddelande.

Se avsnittet ”Meddelanden” på sidan 52.

Namnval
Att ringa ett samtal genom att trycka på en enda knapp.
Interna nummer (eller gemensamma kortnummer) kan lagras för varje anknytning.
Se avsnittet ”Kortnummer” på sidan 29.

Nattkoppling
Används för att koppla alla inkommande samtal till en enda anknytning (ett svarsställe), t.ex. när kontoret är stängt. Se avsnittet ”Andra användbara funktioner” på sidan 77.

Parkering
Parkera ett samtal. Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 34.

Räknare
Räknaren håller reda på tidsåtgång och kostnad för dina samtal. Se avsnittet ”Samtalsmätare” på sidan 40.

Samtalsmätare
Utgående externa samtal kan registreras medelst mätare för enskilda samtal eller särskilda kontonummer. Se avsnittet ”Samtalsmätare” på sidan 40.

Sekretess
Att tillfälligt koppla bort mikrofonen.
Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 34.

Snabbtelefonlinje
En direkt tvåvägsförbindelse mellan två anknytningar, t.ex. för samtal mellan vd och sekreterare.
Se avsnittet ”Andra användbara funktioner” på sidan 77.

Tredje part
En tredje anknytning (person) som kan kopplas in under ett pågående tvåpartssamtal.
Anslutningen kan vara intern eller extern.
Se avsnittet ”Under samtal” på sidan 34.

Vidarekoppling
Inkommande samtal till en anknytning vidarekopplas till ett annat katalognummer (anknytning, gemensamt kortnummer eller telefonisten).
Det finns tre möjligheter:

1. Fast, vilket betyder att alla samtal till anknytningen vidarekopplas direkt.
2. Då ingen svarar, vilket betyder att ett samtal vidarekopplas om ingen svarar inom en viss tid.
3. Vid upptaget, vilket betyder att ett samtal vidarekopplas om anknytningen är upptagen.

Se avsnittet ”Vidarekoppling” på sidan 42.

Växel
PBX, Private Branch Exchange. Företagets telefonväxel (t.ex. BusinessPhone 250).

Återuppringning
Ett sätt att meddela någon som är upptagen i ett samtal att du vill tala med honom/henne.
Se avsnitten ”Meddelanden” på sidan 52 och ”Utgående samtal” på sidan 23.

Överflyttning
Att flytta över ett pågående internt eller externt samtal till en tredje part (intern eller extern) efter en förfrågan.
Se avsnitten ”Under samtal” på sidan 34 och ”Praktiska tips” på sidan 101.

Index

A
alarmenhet 95
alternativ programmering för automatisk återuppringning, avisering och inbrytning 90
andra användbara funktioner 77
  bakgrundsmusik 79
  direkt svar 83
  DISA (Direct Inward System Access) 81
  IP-samtal 84
  kontonummer 82
  nattkoppling 80
  nätverk 84
  porttelefon 79
  påminnelse 78
  snabbtelefonlinje 80
  tandemkonfigurering 77
ange information 48
anslutningar mellan externa linjer 101
automatisk nummerrepetition 25
automatisk återuppringning 25
avläs din egen kostnadsräknare 41

B
bakgrundsmusik 79
bandspelare 96
beskrivning 7
  displayinformation 15
  lampindikeringar 14
  signaler 18
  toner 17
besvara samtal 20
byta lösenord 62

D
diktafonfunktion 60
direkt svar 83
DISA (Direct Inward System Access) 81
displayinformation 15
DTMF-toner 83

E
egen vidarekoppling 45
egna kortnummer via en programmerbar knapp 31
egna kortnummer via knappsatsen 32
ekonomivägval 85
enskild parkering 38
expansionsknappsats 95
extra lur 96

F
fast vidarekoppling 43
från handsfree till lur 35
från lur till handsfree 34
frånvaroinformation 48
  ange information 48
  ta emot information för vidarekopplat samtal 51
  ändra information 50
funktionskoder och obligatoriska data 89
förbigång av spärrad anknytning 63
förfrågan 35

G
gemensam klocka 68
gemensam parkering 39
gemensamma kortnummer 31
gemensamt brevlådesystem 58
gruppfunktioner 65
  gemensam klocka 68
  gruppsamtal 68
  högtalarsökning 67
  knappsystem 65
  ta över gruppsamtal 67
  övervakning/telefonbemanning 66
gruppsamtal 68

H
headset 97
högtalarsökning 67

I
identifiering av obehagliga samtal 74
inkommande samtal 19
  besvara samtal 20
  tyst uppringning 21
installation Dialog 3211/12 109
  justera 110
  kablar 109
  lurklyka vid montering på vägg 110
  placering 111
  rengöring 111
  ställ 110
installation Dialog 4222 102
  justera 103
  kablar 102
  kort 108
  lurklyka vid montering på vägg 107
  placering 108
  rengöring 108
  ställ 103
inställningar 86
  funktionskoder och obligatoriska data 89
  melodiprogrammering 92
  programmera en funktion 87
IP-samtal 84
ISDN-funktioner 71
  identifiering av obehagliga samtal 74
  ISDN-samtalslista 75
  nummerpresentation 71
  nummersekretess 76
  ringa ett externt samtal på en ISDN-linje 73
  svara på ett inkommande samtal från en ISDN-linje 72
ISDN-samtalslista 75

K
knappsats 95
knappsystem 65
konferens 38
kontonummer 82
kontrollera och lagra mottagna meddelanden 56
kortnummer 29
kostnad för senaste samtal 41
kostnadsindikering 40

L
lampindikeringar 14
ljudinställningar
  lur- och högtalarvolym 91
  ringsignal 91
lur- och högtalarvolym 91
lösenord 52

M
meddelanden 52
  diktafonfunktion 60
  gemensamt brevlådesystem 58
  kontrollera och lagra mottagna meddelanden 56
  lösenord 52
  personligt svarsmeddelande 54
  påminnelse (externt) 55
  samtalsinspelning 61
  skicka meddelande 59
  system med enskilda brevlådor 53
  vidarekoppla ett röstmeddelande 57
medflyttning 47
medhörning 34
melodiprogrammering 92

N
namnval 33
nattkoppling 80
nummerpresentation 71
nummersekretess 76
nätverk 84

O
ordlista 112

P
pendling 36
personligt svarsmeddelande 54
porttelefon 79
praktiska tips 101
  anslutningar mellan externa linjer 101
programmera adress för fast vidarekoppling 44
programmera en funktion 87
påminnelse 78
påminnelse (externt) 55

R
repetition av senast slagna externa nummer 24
ringa ett externt samtal på en ISDN-linje 73

ringa samtal 23
ringsignal 91

S

samtal väntar 37
samtalsinspelning 61
samtalsmätare 40
  avläs din egen kostnadsräknare 41
  kostnad för senaste samtal 41
  kostnadsindikering 40
sekretess 35, 62
  byta lösenord 62
  förbigång av spärrad anknytning 63
  spärra anknytning 64
signaler 18
skicka meddelande 59
snabbtelefonlinje 80
spara externt nummer 24
Spara och ringa upp inkommande samtal 22
spärra anknytning 64
svara på ett inkommande samtal från en ISDN-linje 72
system med enskilda brevlådor 53

T

ta emot information för vidarekopplat samtal 51
ta över gruppsamtal 67
tandemkonfigurering 77
tillbehör 95
  alarmenhet 95
  bandspelare 96
  extra lur 96
  headset 97
  tilläggsenhet 96
tilläggsenhet 96
toner 17
tyst uppringning 21

U

under samtal 34
  enskild parkering 38
  från handsfree till lur 35
  från lur till handsfree 34
  förfrågan 35
  gemensam parkering 39
  konferens 38
  medhörning 34
  pendling 36
  samtal väntar 37
  sekretess 35
  överflyttning 36
upptagen anknytning 27
utgående samtal 23
  automatisk nummerrepetition 25
  automatisk återuppringning 25
  egna kortnummer via en programmerbar knapp 31
  egna kortnummer via knappsatsen 32
  gemensamma kortnummer 31
  namnval 33
  repetition av senast slagna externa nummer 24
  ringa samtal 23
  spara externt nummer 24
  upptagen anknytning 27
  vidarekopplad anknytning 28

V

vidarekoppla ett röstmeddelande 57
vidarekopplad anknytning 28
vidarekoppling 42
  egen vidarekoppling 45
  fast vidarekoppling 43
  medflyttning 47
  programmera adress för fast vidarekoppling 44
  vidarekoppling om ingen svarar 42
  vidarekoppling vid upptaget 42
vidarekoppling om ingen svarar 42
vidarekoppling vid upptaget 42
välkommen 5

Ä

ändra information 50

Ö

överflyttning 36
övervakning/telefonbemanning 66

Snabbguide

Besvara samtal

Svara på annan anknytning: *Ankn.nr.* **6**

Spara externt nr.: *2:a* ⌓ *Spara/Repetition* ⌓ *(Innan du avslutar samtalet)*

Repetera nummer: *2:a* ⌓ *Spara/Repetition* ⌓

Ringa samtal

Gemensamt kortnummer: *Lyft luren* *Kortnummer*

Eget kortnummer: *Lyft luren* ✳✳ *Kortnummer* **0 – 9**

Repetera senast slagna externa nr.: *Lyft luren* ✳✳✳

Det tutar upptaget eller ingen svarar

Automatisk återuppringning: **5** *Lägg på luren* *Lyft luren när du blir återuppringd*

Avisering: **4** *Låt luren vara av*

Inbrytning: **8**

Under samtal

Byta till handsfree: *Lägg på luren*

Byta till lur: *Lyft luren*

Medhörning:

Enskild parkering: ***Linje 1*** ⌓ *Tryck på blinkande linjeknapp för att återta*

Konferens

Pågående samtal: ***Förfrågan*** ⌓ *eller* ***Linje 2*** ⌓ *Ring upp tredje part* *2:a* ⌓ *Konferens* ⌓

Överflyttning

Flytta över ett samtal: ***Förfrågan*** ⌓ *Ring upp tredje part* ***Överflyttning*** ⌓ *eller* *Lägg på luren (Före eller efter svar)*

Förfrågan

Pågående samtal: ***Förfrågan*** ⌓ *eller* ***Linje 2*** ⌓ *Ring upp tredje part*

Pendling

Växla mellan samtal: ***Linje 1*** ⌓ *eller* ***Linje 2*** ⌓ *eller* ***Förfrågan*** ⌓

Avsluta samtal: C

Meddelanden

Ring mig: ***Meddelande*** ⌓ #

Röst: ***Meddelande*** ⌓ **9** *Tala*

Lyssna: ✳

Spela in nytt: **9** *Tala*

Skicka: #

Kontrollera mottagna: ***Meddelande*** ⌓

Vidarekoppling

Fast vidarekoppling: *2:a* ⌓ *Vidarekoppling* ⌓

Intern vidarekoppling: *2:a* ⌓ *Vidarekoppling* ⌓ *Nytt nr.* *2:a* ⌓ *Vidarekoppling* ⌓

Avbeställa: *2:a* ⌓ *Vidarekoppling* ⌓

Medflyttning: ✳**21**✳ *Eget nr.* ✳ *Nytt nr.* #

Avbeställa: #**21**✳ *Eget nr.* #

Förbigång av vidarekoppling: ✳**60**✳ *Ankn.nr.* #

Extern vidarekoppling:

Programmera in: ✳**22**✳ *Linjenr* *Externt nr* #

Avbeställa: #**22**#

Aktivera på nytt: ✳**22**✳#

ERICSSON

I kraft av sin ledande tekniska position formar Ericsson framtiden för mobilt och digitalt Internet. Ericsson levererar nytänkande lösningar i fler än 140 länder och hjälper därmed till att skapa de främsta kommunikationsföretagen i världen.

Med ensamrätt.
Ericsson Enterprise
Har du frågor om produkten kontaktar du din auktoriserade Ericsson Enterprise-återförsäljare.
Du kan också besöka oss på www.ericsson.com/enterprise

© Ericsson Enterprise 2003
SV/LZTBS 160 1321 R1A

Tryckt på klorfritt papper.